

Lisa 10.

Ettevõtlusõpetus ja projektijuhtimine

1. Kirjeldus

Ettevõtlusõpetus ja projektijuhtimine koosneb kahest omavahel seotud, kuid eraldiseisvast kursusest – Ettevõtlusõpetus (35 tundi) ja Projektijuhtimine (35 tundi). Aine eesmärk on toetada õpilaste ettevõtlikkuspädevuse kujunemist ning arendada praktilisi oskusi projektide algatamisel, kavandamisel ja elluviimisel.

Ettevõtlusõpetus aitab õpilastel mõista ettevõtluse olemust, ettevõtte asutamise ja juhtimise protsesse ning turu ja finantside toimimist. Rõhk on isiklikul initsiatiivil, loovusel, meeskonnatööl ja teadlikul karjääri planeerimisel. Õpilased analüüsivad tööturu vajadusi, loovad ärimudeli, hindavad selle teostatavust ning arvestavad ressursside ja väärtuspakkumisega.

Projektijuhtimise osa keskendub praktilisele projektitööle, sh meeskonna loomisele, projektide eesmärgistamisele ja planeerimisele, partnerluse kujundamisele ning rahastuse leidmisele. Kursuse läbimisel on õpilastel teadmised ja oskused, et ellu viia lihtsamaid projekte nii kohalikul kui ka rahvusvahelisel tasandil.

Aines kasutatakse mitmekesiseid õppemeetodeid: juhtumianalüüs, rollimängud, praktilised ülesanded, simulatsioonid, projektitöö, kohtumised ettevõtjate ja projektijuhtidega. Õpe on tugevalt seotud igapäeva eluga ning arvestab kooli, piirkonna ja õpilaste eripära.

Aine toetab järgmiste üldpädevuste arengut:

- ettevõtlikkus ja algatusvõime,
- koostöö- ja suhtlusoskus,
- eneseanalüüsivõime ja kriitiline mõtlemine,
- karjääri planeerimise ja eesmärgistamise oskus.

| Õppeaine | 10.klass | 11.klass | 12.klass | Kokku |
|-------------------|----------|----------|----------|----------|
| Ettevõtlusõpetus | - | - | 1 | 1 |
| Projektijuhtimine | - | - | 1 | 1 |

KURSUS 1: Ettevõtlusõpetus (35 tundi)

Õpitulemused

Kursuse lõpus õpilane:

1. mõistab ja analüüsib ettevõtluse põhimõisteid ning seoseid ühiskonna ja keskkonnaga;
2. suhtub positiivselt ettevõtlusesse ja hindab enda ettevõtlikke omadusi;
3. kavandab ettevõtte tegevuse, koostab ärimudeli ja lihtsa tegevuskava;
4. määratleb sihtrühma ja koostab turundusplaani;
5. arvestab ressursidega ja koostab lihtsa eelarve;
6. mõistab finantside rolli ettevõtluses ja oskab hinnata omahinna kujunemist.

Õppesisu

| Teema | Sisu |
|-----------------------------|---|
| Ettevõtluskeskkond | Ettevõtlikkuse ja ettevõtluse mõiste, ettevõtja roll ja vastutus. Kohalik ettevõtluskeskkond, ressursid ja võimalused. Äriidee loomine, SWOT-analüüs, meeskonnatöö ja rollid. |
| Ettevõtte alustamine | Ettevõtlusvormid (FIE, OÜ, AS, MTÜ), ärimudeli koostamine. Ettevõtte asutamise protsess, tegevuskava koostamine, ressurside hindamine ja tasuvuse analüüs. |
| Turg ja turundus | Turu toimimine, nõudlus, pakkumine ja konkurents. Sihtrühma määratlemine, turundustegevused, turundusstrateegia ja reklaam. Turu-uuringud ja sihtgrupianalüüs. |
| Finantsid | Kulude ja tulude planeerimine, püsi- ja muutuvkulud, omahind ja müügihind. Eelarve koostamine, rahavoogude ja kasumiaruande mõistmine. Finantseerimisallikad ja investeerimine. |

KURSUS 2: Projektijuhtimine (35 tundi)

Õpitulemused

Kursuse lõpus õpilane:

1. tunneb projektijuhtimise põhimõisteid ja tsüklit;
2. mõistab meeskonnatöö ja rollijaotuse olulisust projektis;
3. suudab välja töötada projektidee ning koostada selleks vajaliku tegevuskava ja eelarve;
4. teab, kuidas koostada ja täita taotlusvorme ning esitada projekti;
5. arvestab rahvusvahelise koostöö ja kultuuriliste erinevustega;
6. suudab hinnata projekti mõju, viia läbi refleksiooni ja analüüsida tulemusi.

Õppesisu

| Teema | Sisu |
|---------------------------------------|---|
| 1. Sissejuhatus ainesse | Projektijuhtimise mõisted, mitteformaalne õppimine, projektikogemuse analüüs. |
| 2. Meeskond | Meeskonna loomine ja rollijaotus, grupidünaamika, juhtimisstiilid ja koostöö. |
| 3. Projektidee arendamine | Projekti elutsüklid, ideede genereerimine ja analüüs, Erasmus+ programmi tutvustus. |
| 4. Projekti vajalikkus ja taotlusvorm | Teema aktuaalsus, motivatsioon, infoallikad, Erasmus+ taotlusvormi koostamine. |
| 5. Projekti eesmärk ja osalejad | Projekti visioon, eesmärgid, sihtrühmad ja kaasatus. |
| 6. Partnerlus | Koostöösuhted, partnerite kohustused ja otsing, kontaktide loomine ja partnerlusleping. |
| 7. Projekti tegevuskava | Ajakava ja tegevuste planeerimine, projekti elluviimine, hindamine, projektiturg. |
| 8. Õppimine projektis | Õppimise toetamine projektis, võtmeoskused, refleksioon ja noortepass. |
| 9. Kultuuridevaheline õpe | Kultuurierinevuste mõistmine, rahvusvahelised koostööd, simulatsioonid ja dialoog. |

| | |
|--|---|
| 10. Projekti praktiline korraldus | Töökeel, eelarve, kulude planeerimine, sponsorlus, riskianalüüs ja turvalisus. |
| 11. Mõju ja nähtavus | Mõju hindamine, turundusplaan, tulemuste levitamine ja jätkutegevused. |
| 12. Hindamine ja kokkuvõte | Taotluste hindamiskriteeriumid, aruandlus, esitamine ja kaitsmine, refleksioon. |