

PÕHIKOOLI VASTUVÕTMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Põhikooli vastuvõtmise üldsätted

- 1.1. Korraga sätestatakse Vivere kooli 1. klassi, 2.–9. klassi vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise tingimused ja kord.
- 1.2. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.
- 1.3. Kool avalikustab veebilehel kooli vastuvõtuga seonduva informatsiooni, sealhulgas vastuvõtu ajakava, vastuvõtuotsuse kujunemise selgituse, õpilasele kooli õppekavast tulenevate valikuvõimaluste kirjelduse ja vabade õppekohtade olemasolu kohta.
- 1.4. Korras määratud kooli vastuvõtutingimusi ei muudeta alates avalduste vastuvõtmise ajakava kehtestamisest kuni järgmise õppeaasta alguseni välja arvatud juhul, mis viib korra vastavusse seadusega.
- 1.5. Vabade õppekohtade olemasolul võetakse vastu õpilasi aasta läbi.

2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Õppimiskohustusliku lapse (edaspidi ka õpilaskandidaadi) eelregistreerimine kooli toimub läbi kirjaliku avalduse esitamise kooli kodulehe kaudu www.viverekool.ee, e-posti kaudu (info@viverekool.ee) või paberil koolis (Tondi 55, Tallinn).
- 2.2. 1. klassi õpilaskandidaat on õppimiskohustuslik koolivalmis laps, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1.oktoobrit seitsmeaastaseks.
- 2.3. Koolivalmidust hinnatakse perevestluse käigus, mis koosneb mh individuaalsest vestlusest lapsega ning vajadusel ka rühmatööst. Vajadusel kaasatakse perevestlusesse kooli HEVKO, kooli tugispetsialiste ja muid spetsialiste.
- 2.4. Õppimiskohustusliku east noorema lapse vastuvõtmine kooli toimub erandjuhul. Õppimiskohustusliku east noorema lapse vastuvõtmiseks kooli esitab lapse seaduslik esindaja lisaks taotlusele ka lasteaia või HARNO Rajaleidja koolivälise nõustamiskomisjoni hinnangu lapse koolivalmiduse kohta.
- 2.5. 1. klassi vastuvõtmise otsus langetakse lähtudes § 8 lg (6) sätestatust hiljemalt 10. juuniks või jooksvalt vabade kohtade olemasolul edastades otsuse lapse seadusliku esindajale kirjalikus vormis.
- 2.6. Kooli vastuvõtmise otsuse teeb kooli direktor lähtudes: perevestluse tulemustest; HARNO Rajaleidja koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest, kooli võimalustest õpilasele vajaliku toe ja parima arengualase abi osutamiseks; proovipäevade tulemustest.
- 2.7. Õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmisest, mittevastuvõtmisest või ootenimekirja jätmisest teavitab kool õpilaskandidaati seaduslikku esindajat e-kirja teel.
- 2.8. Kui lapse seadusliku esindaja ei soovi, et laps asub õppima Vivere kooli, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult. Vastava teate saamisel arvab kool õpilaskandidaadi esialgsest nimekirjast välja.
- 2.9. Positiivse otsuse vastuvõtmise korral esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja lõikes 9 loetletud dokumendid.
- 2.10. Seejärel sõlmitakse õpilase, tema seadusliku esindaja ja koolipidaja vaheline leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused õpilasele hariduse andmisel.

3. Vastuvõtt 2.-9. klassi

- 3.1. Õpilaskandidaatide eelregistreerimine kooli toimub läbi kirjaliku avalduse esitamise kooli kodulehe kaudu www.vivereekool.ee, e-posti kaudu (info@vivereekool.ee) või paberil koolis (Tondi 55, Tallinn).
- 3.2. Seejärel toimub perevestlus õpilaskandidaadi ning tema seadusliku esindajaga. Vajadusel kaasatakse perevestlusesse HEVKO, kooli tugispetsialiste ja muid spetsialiste.
- 3.3. Kui taotletakse vastuvõttu õppeaasta keskel, õpilaskandidaat kutsutakse kooli vähemalt kolmele proovipäevale.
- 3.4. Kooli vastuvõtmise otsuse teeb kooli direktor lähtudes: perevestluse tulemustest; HARNO Rajaleidja koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest, kooli võimalustest õpilasele vajaliku toe ja parima arengualase abi osutamiseks; proovipäevade tulemustest.
- 3.5. Õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmisest, mittevastuvõtmisest või ootenimekirja jätmisest teavitab kool õpilaskandidaati seaduslikku esindajat e-kirja teel.
- 3.6. Positiivse otsuse vastuvõtmise korral esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja käoeleva Lisa 1 lõikes 9 loetletud dokumendid.
- 3.7. Seejärel sõlmitakse õpilase, tema seadusliku esindaja ja koolipidaja vaheline leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused õpilasele hariduse andmisel.

4. Põhikooli vastuvõtmiseks esitab õpilaskandidaat või piiratud teovõimega õpilaskandidaadi puhul tema seaduslik esindaja järgmised dokumendid:

- 4.1. kirjaliku sisseastumise taotluse, mille saab esitada Kooli kodulehe kaudu www.vivereekool.ee, e-posti kaudu (info@vivereekool.ee) või paberil koolis (Tondi 55, Tallinn);
- 4.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
- 4.3. õpilaskandidaadi seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte
- 4.4. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilaskandidaadi tervisekaardist selle olemasolul;
- 4.5. eelmisest koolist väljastatud õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (ÕIJAK) selle olemasolul;
- 4.6. koolivalmiduskaart selle olemasolul (sisseastumine 1. klassi);
- 4.7. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust eelmisest koolist (sisseastumine 2-9. klassi);
- 4.8. ametlikult kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse eelmisest koolist pärast õppeperioodi lõppu (sisseastumine 2-9. klassi);
- 4.9. ametlikult kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse kooli õppeveerandi kestel (sisseastumine 2-9. klassi).
- 4.10. Digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamisel ei pea õpilaskandidaat või vanem taotlusele lisama enda isikut tõendava dokumendi koopiat või väljavõtet.
- 4.11. Õpilaskandidaat, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele käesoleva lõike punktides 7-9 nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.
- 4.12. Kool aktsepteerib dokumente inglise ja vene keeles, muul juhul tuleb esitada dokumentide ametlikult kinnitatud tõlked.

5. Põhikoolist väljaarvamine. Õpilane arvatakse põhikoolist välja, kui:

- 5.1. õpilane või piiratud teovõimega õpilase seaduslik esindaja on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 5.2. õpilasel puuduvad Eesti elukoha andmed, välja arvatud juhul, kui koolile on teada, et õpilane viibib Eestis, ning õpilane või piiratud teovõimega õpilase seaduslik esindaja on koolile esitanud kinnituse selles koolis õpingute jätkamiseks;
- 5.3. õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses;

- 5.4. koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
- 5.5. õpilane ei ole õppetöös osalenud vähemalt 50% õppetundidest, välja arvatud juhul, kui ta on puudunud haiguse tõttu või muul mõjuval põhjusel. See põhjus peab olema kirjalikult tõendatud (näiteks arstitõendiga);
- 5.6. õpilase seaduslik esindaja ei ole kooli informeerinud kõigist õpilasega seonduvatest olulistest asjaoludest, mis ei lase koolil, õpilasel või õpilase seaduslikul esindajal koostöölepingut täita;
- 5.7. õppeperioodi käigus ilmnevad uued lepingu täitmist takistavad asjaolud;
- 5.8. õpilase suhtes rakendatud mõjutusmeetmed ei anna tulemust;
- 5.9. õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- 5.10. õpilase surma korral.
- 5.11. Kool võib arvata õpilase koolist välja koostöölepingu olulise rikkumise korral, kõigepealt kui:
 - 5.11.1. õppemaksu või muude tasude jääb tasumata;
 - 5.11.2. õpilane korduvalt rikub kooli kodukorda;
 - 5.11.3. õpilane kahjustab kooli mainet;
 - 5.11.4. õpilane on saanud kolm kirjalikku noomitust õppeaasta jooksul;
 - 5.11.5. õpilane tuleb kooli narko- ja/või alkoholijoobes;
 - 5.11.6. õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust.
- 5.12. Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor, arvestades käesolevas korras sätestatut.