

Kinnitatud Mittetulundusühing Vivere kool 29. augusti 2019. a otsusega erakooliseaduse § 11 lõike 2 alusel. Jõustub 01.09.2019.a. Muudatused on kinnitatud Mittetulundusühing Vivere kool 27.04.2021.a juhatuse otsusega erakooliseaduse § 11 lõike 2 alusel. Muudatused jõustuvad 01.09.2021. Muudatused on kinnitatud Mittetulundusühing Vivere kool 31.03.2022.a juhatuse otsusega erakooliseaduse § 11 lõike 2 alusel. Muudatused jõustuvad 01.09.2022. Muudatused on kinnitatud Mittetulundusühing Vivere kool 01.09.2023.a juhatuse otsusega erakooliseaduse § 11 lõike 2 alusel. Muudatused jõustuvad 01.09.2023 ja õppekava terviktekstis märgitud tähisega [Muudetud 01.09.2023] ja [Kehtetu - jõust. 01.09.2023]. Muudatused on kinnitatud Mittetulundusühing Vivere kool 10.06.2024.a juhatuse otsusega erakooliseaduse § 11 lõike 2 alusel. Muudatused jõustuvad 01.09.2024.

## VIVERE KOOLI õppekava

## **PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA**

### **1. ÜLDSÄTTED**

Vivere Kooli (edaspidi „Kool”) õppekava kehtestatakse “Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus” §17, „Põhikooli riikliku õppekava“ §24, „Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava“ §4, „Erakooliseadus“ §11 alusel. Õppekava koosneb üldosast ja lisadest.

#### **Sisukord:**

### **1. Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused**

1.1 Kooli väärtused

1.2 Eripära

### **2. Õppe- ja kasvatusesmärgid ning põhimõtted**

2.1 Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

2.2 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

2.3 Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

### **3. Õppekorraldus**

3.1 Õppe korraldamise põhimõtted

3.2 Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti

3.3 Võõrkeelte valik

### **4. Õppekeskkond**

### **5. III kooliastme loovtöö teema valik, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord**

### **6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine**

6.1 Hindamise üldine korraldus

6.2 Hindamise eesmärgid

6.3 Teadmiste ja oskuste hindamine

6.4 Kirjeldav sõnaline hinnang

6.5 Hindamine viiepallisüsteemis

6.6 Kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

6.7 Hindamisest teavitamine

6.8 Hinnete vaidlustamine

6.9 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

6.10 Põhikooli lõpetamine

### **7. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine**

### **8. Õpilase karjäärivalikute toetamine**

### **9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

### **10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

### **11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

Lisades esitatakse ainevaldkondade õppeainete ainekavad, mis sisaldavad õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldusi klassiti.

## 1. Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused

### 1.1 Kooli väärtused

Vivere Koolis antav haridus toetab õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Luuakse tingimused õpilaste võimete tasakaalustatud arenguks, eneseteostuseks ja integreerimiseks Eesti ühiskonda.

Kooli põhiväärtused on:

- 1) **Koostöö.** Koolis väärtustatakse koostööd erinevatel tasanditel: õpilane-õpilane, õpilane-õpetaja, õpetaja-lapsevanem, õpetaja-koolipidaja, koolipidaja-huvigrupid ja koolipidaja-kogukond.
- 2) **Inimlikus.** Õppides koolis jäädakse eelkõige inimeseks ja väärtustatakse inimlikkust ning juhtumipõhist probleemilahendust.
- 3) **Loovus.** Valikainete, kunsti, keeleõppe, käsitöö ja muusika kaudu areneb loov mõtlemine. Kool toetab loova inimese arengut läbi õpetamismetoodikate ja integreeritud formaalse ning mitteformaalse õppe, pakkudes uusi lahendusi ja eksperimenteerimise võimalusi.
- 4) **Rõõm.** Kuigi vahel võib olla raske, leiame rõõmu üksteise toetamisest ja koostegutsemisest. Nii õpilased, õpetajad kui ka lapsevanemad kogevad üheskoos õppimise, saavutuste ja ühiselt jagatud hetkedega kaasnevat positiivsust ja rahulolu.
- 5) **Ettevõtlikkus.** Õpilane on ettevõtlik, seab eesmärged ja tegutseb nende nimel, juhib oma käitumist, võtab vastutuse oma tegude eest ning osaleb projektides ja kooli tegevustes.
- 6) **Tervislik ja loodussäästev elustiil.** Õpilane mõistab inimese ja keskkonna seoseid, väärtustab tervislikku ja keskkonda säästvaid elustiili ning kujundab vastutustundlikke käitumisharjumusi.
- 7) **Rahvuslikkus.** Läbi õppe, valikainete ja koostöö erinevate huvigruppidega õpitakse tundma ja austama oma keelt ja kultuuri ning väärtustatakse kultuuride mitmekesisust ja rahvusvahelist suhtlust. Meie kooli laste ja töötajate hulgas on mitmekultuurilised kollektiivid, mis toetavad erinevate rahvuste, traditsioonide ja kultuuride mõistmist ja austamist.
- 8) **Avatus.** Kool on avatud uutele töövormidele, metoodikatele ja ideedele ning teeb koostööd erinevate institutsioonidega.
- 9) **Süsteemsus.** Lapse arengut toetatakse süsteemse ja tõhusa koostöö kaudu, kus kõikide osapoolte roll ja panus on selgelt määratletud ja järjepidevalt tunnustatud.

## 1.2 Eripära

Vivere kooli töö põhineb sotsiaalse kaasatuse põhimõttel. Vivere kool on avatud ja kättesaadav enamusele õpilastest, olenemata nende rassist, rahvusest, eripäradest või õpiraskustest.

Vivere koolis toimub õpe riikliku õppekava (RÕK) ja lihtsustatud õppekava (LÕK) lihtsustatud õppe õppekavade alusel. Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel õpivad õpilased, kellele on tehtud vastav soovitus koolivälise nõustamismeeskonna poolt ning kelle vanemad on sellega nõustunud.

Koolivälise nõustamismeeskonna otsuse ja lapsevanema nõusolekul rakendatakse õpilastele tõhustatud või erituge. Eriklassis viiakse tõhustatud tuge saavate õpilaste õppetööd läbi kuni 12 õpilasega ja erituge saavate õpilaste puhul kuni 6 õpilasega.

Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks. Kool toetab selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks ja rakendab kaasava hariduse põhimõtteid. Kõiki õpilasi õpetatakse nende erisust arvestades ja võrdsuse printsiibil.

Kool lähtub õpilase kohta otsuse tegemisel õpetajate ja tugispetsialistide hindamiste ja uuringute tulemustest, ettepanekutest ja HEVKO või koolivälise nõustamismeeskonna soovitustest ehk suunistest, kuidas ja millist tuge täpsemalt rakendada (kooliväline nõustamismeeskond). Õppe korraldamisel (ka andeka õpilase puhul) lähtutakse õpilase toe vajadusest ja mahust.

Kool arvestab õpet kavandades ja ellu viies õpilase individuaalsusega, selleks kavandatakse õpiülesandeid, mis võimaldavad igal õpilasel temale sobiva pingutustasemega õppida.

Koolis on ühised tegevused nii HEV õpilastele kui tavaõpilastele.

## 2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning põhimõtted

Õppimine on elukestev enesearengu ja avastuste protsess, mille käigus kujunevad välja kriitiline mõtlemine, loovus ja enesedistsipliin – olulised oskused, mis loovad aluse edukaks toimetulekuks muutuvmas maailmas.

Õpetajad loovad õppeprotsessi hoolikalt planeerides, arvestades nii ühiskonna tulevikuvajadusi kui ka iga õpilase isiklike tugevusi ja arenguvõimalusi, toetades sellega õppija isikupära ja potentsiaali maksimaalset avaldumist.

Selleks pakutakse õpilastele mitmekülgseid kogemusi, mis toetavad nende terviklikku arengut ja kriitilist mõtlemist:

1. teadmisi ja oskusi rakendatakse praktilistes tegevustes, mis aitavad siduda teooriat igapäevaeluga;
2. uurimistöde kaudu arendatakse analüütilisi oskusi ja süvitsi minemist, õpetades iseseisvat mõtlemist ja probleemide lahendamist;
3. koosõppimise võimalused loovad koostööpõhise õpikeskkonna, kus arenevad sotsiaalsed ja meeskonnatööoskused;
4. infotehnoloogiliste vahendite kasutamine võimaldab õpilastel olla kursis digiajastu tööriistadega ning arendada digipädevusi;
5. õppimist toetav hindamine aitab suunata õppijat eneseanalüüsile ja pidevale arengule, edendades vastutustundlikkust ja enesetäiendamist.

Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed.

Kooli kogu tegevus on suunatud üldpädevuste arendamisele, mis loovad aluse elukestvaks õppeks ja edukaks toimetulekuks kaasaegses ühiskonnas. Need pädevused (kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogia-alane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus) on integreeritud kõigisse õppeainetesse ning kajastuvad nii tunnisestest tegevustes kui ka koolivälistes projektides ja ühisüritustes. Läbi selle tervikliku lähenemise kujundatakse õpilastes oskused ja hoiakud, mis toetavad nende iseseisvat mõtlemist, vastutustundlikku käitumist ja valmisolekut tuleviku väljakutseteks.

Üldpädevuste kujundamine toimub eelkõige meetodiliste valikute ja ainekavades esitatud juhiste kaudu.

Lisaks arendatakse ka valdkonnapädevusi, mis realiseeruvad konkreetsete õpitulemuste saavutamisel.

Pädevuste ja lõimingu kujundamise oluliseks vahendiks on läbivad teemad, mis ühendavad erinevaid õppeaineid ja toetavad nii üld- kui ka valdkonnapädevuste arengut. Nende teemade õpetus avaldub nii õppetöös kui ka klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu, pakkudes õpilastele terviklikku ja praktilist lähenemist.

Meetodite valik ja õpitulemuste saavutamine on detailsemalt kirjeldatud ainekavades, mis võimaldab täpsemalt suunata õpilaste arengut ja nende pädevuste kujunemist.

## 2.1 Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

Lõiming aitab kaasa õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemisele. See saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa kaudu, rakendades ühiseid õpitulemusi, koolisiseseid projekte, läbivate teemade rõhuasetusi ning õppeülesandeid ja -meetodeid.

Ainevaldkonnasisesed lõiminguvõimalused:

Keele- ja kirjandusõpetuses on lõiming keskendunud tekstikesksele käsitlusele, kus eri tüüpi tekstide mõistmine ja loomine on seotud keelegrammatika ja sõnavara arendamisega. Tekstid, mida kasutatakse, hõlmavad suulisi ja kirjalikke vorme, sealhulgas ilukirjanduslikke ja mitteilukirjanduslikke tekste, pakkudes õpilastele võimalust õppida keele- ja kirjanduspädevusi süsteemselt. Õpilased arendavad oma oskust tõlgendada, luua ja kasutada tekste erinevates žanrites, sidudes õpitu praktiliste keeletegevustega.

### Ainevaldkondadeülene lõiming:

Keele ja kirjanduse valdkond lõimub kõikide teiste õppeainetega, kuna keeleoskus on aluseks iga aine õppimisele ja mõistmisele. Õpilaste tekstiloo- ja mõistmisoskused, sealhulgas kriitiline ja funktsionaalne kirjaoskus, kujunevad mitte ainult keeleõpetuses, vaid ka kõikides teistes ainetes, kus kasutatakse eri tüüpi tekste. Aineõpetajad peavad tihedalt koostööd tegema, et ühtlustada keelekasutuse nõuded ja toetada õpilasi tekstitöötlemises kõikides ainetes, pöörates tähelepanu ortograafiale, grammatikale ja tekstiloo- ja mõistmisoskustele.

Keeleõpetuse kaudu on võimalik lõimida ka läbivaid teemasid, nagu näiteks kriitiline mõtlemine, digioskused ja sotsiaalsete pädevuste arendamine. Õppetöös kasutatakse digivahendeid, veebi- ja e-õppekeskkondi ning analüüsitakse elulisi probleeme, mis toetab õpilaste suutlikkust teadmisi ja oskusi eri olukordades rakendada.

## 2.2 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

Vivere Koolis arendatavad üldpädevused on järgmised:

1. **Kultuuri- ja väärtuspädevus** – oskus hinnata inimsuhteid ja tegevusi moraalinormide järgi, väärtustada seotust teiste inimeste, ühiskonna, looduse ja kultuuripärandiga ning mõista oma kultuuri ja teiste rahvaste kultuuride mitmekesisust.
2. **Sotsiaalne ja kodanikupädevus** – võime tegutseda vastutustundliku ja teadliku kodanikuna, austada ühiskonna norme ja mitmekesisust, osaleda koostöös ja aktsepteerida erinevusi inimeste ja nende väärtuste vahel.
3. **Enesemääratluspädevus** – oskus mõista ja hinnata iseennast, analüüsida oma tugevaid ja nõrku külgi ning lahendada suhtlemisprobleeme, järgides tervislikke eluviise ja käitumises ohutult.
4. **Õpipädevus** – võime iseseisvalt ja rühmas organiseerida oma õppimist, planeerida ja jälgida õppeprotsessi, seostada uusi teadmisi varasematega ning kasutada õpitut probleemide lahendamiseks ja edasise õppimise suunamiseks.
5. **Suhtluspädevus** – oskus selgelt ja viisakalt väljendada ennast nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, suhelda arusaadavalt erinevates olukordades ning väärtustada korrektset keelekasutust ja viisakusnorme.
6. **Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – võime kasutada matemaatilisi meetodeid ja loodusteaduslikke mudeleid igapäevaelus, mõista teaduse ja tehnoloogia rolli ning kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

7. **Ettevõtlikkuspädevus** – oskus luua ja ellu viia ideid, seada eesmärgid ja koostada plaane, näha probleeme ja leida neis lahendusi, organiseerida ühistegevusi ning reageerida loovalt ja paindlikult muutustele.
8. **Digipädevus** – võime kasutada digitehnoloogiat, leida ja hinnata infot, luua digitaalset sisu, lahendada probleeme digikeskkonnas, teha koostööd ning kaitsta oma privaatsust ja digitaalset identiteeti, järgides sameetilisi põhimõtteid nagu igapäevaelus.

## Üldpädevuste toetamine

1. **Kultuuri- ja väärtuspädevus** – traditsiooniliste ürituste läbiviimine (eesti ja vene keeles valjult lugemise meistrivõistlused kolmele erinevale vanuserühmale, viktoriinid ja kultuuride traditsioone tutvustavad orienteerumismängud, iganädalane mitmekultuuriline menüü kooli sööklas jne), tähtpäevade tähistamine, projektitöö rahvusvahelistes noorterühmades, Tallinna ja teiste Eesti linnade avastamine ekskursioonide ja orienteerumismängude kaudu, erinevate kultuuriürituste külastamine ning koostöö erinevate rahvusvähemuste MTÜ-dega Eestis.
2. **Sotsiaalne ja kodanikupädevus** – toimib õpilasesindus, õpilased osalevad aktiivselt oma koduklasside kujundamises, „Kiusamisest vabaks!“ tunnid toimuvad kõikidel kooliastmetel. Korraldatakse heategevusüritusi, mille tuludega toetab kool Tallinna loomaia loomi ja linnamesilasi. Igal aastal toimub foorum Lapsed vs Vanemad, kus õpilased viivad läbi meistriklasse ja töötoasid neile huvipakkuvatel teemadel.
3. **Enesemääratluspädevus** – koolis on ulatuslik tugispetsialistide võrgustik, toimub karjäärinõustamine ning koolis on olemas spetsiaalne turvaline ala, kus vahetundide ajal arendatakse sotsiaalseid oskusi. Toimuvad huviringid, igakuised klassikohtumised tegevustega, mis on suunatud meeskonnatöö arendamisele.
4. **Õpipädevus** – 8 klassis kirjutavad õpilased loovtöö, milleks ettevalmistuseks on 7.-8. klassi õpilastele mõeldud loovtöö kirjutamise õppimisprogramm. Toimuvad lõiminguprojektid, ning kool rakendab aktiivselt mitteformaalse hariduse meetodeid, mis võimaldavad õpilastel valida endale sobiva õppimisviisi. Iga tunni lõpus on kohustuslikud minutit enese refleksiooniks ja tunni refleksiooniks. Lisaks osaletakse rahvusvahelistes projektides Erasmus+ programmi raames. Koolis kasutatakse aktiivselt hinnangute kommenteerimist, et õpilane mõistaks, milles ta on hästi hakkama saanud ja milliseid valdkondi on vaja veel parandada.
5. **Suhtluspädevus** – Koolis on loodud oma suhtluskultuur koolipere liikmete vahel. Nii täiskasvanud kui ka õpilased on võrdselt väärtuslikud ning nende vajadused on võrdselt olulised. Õpime koos leidma lahendusi, mis sobivad mõlemale osapoolle. Regulaarselt toimuvad psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi kohtumised lastega, et viia läbi ennetustööd „Kiusamisest vabaks!“ programmi raames.
6. **Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – valikainena on 2. klassi õpilastele pakkumisel Robootika. Ajaloo, loodusõpetuse ja inimeseõpetuse tundides kasutatakse aktiivselt VR-prille. 8.-9. klassi õpilastele, kes soovivad, on pakutavad lisatunnid matemaatikas. 9. klassi õpilastele toimub matemaatika sisemine diferentseerimine vastavalt nende tasemele.
7. **Ettevõtlikkuspädevus** – valikainena on 7. klassi õpilastele Ettevõtlikkus. Koolis toimib aktiivne õpilasesindus ning õpilased korraldavad ise üritusi. Õpilased kirjutavad projekte noortevaheliseks kogemuste vahetamiseks Erasmus programmi raames. Lisaks pakutakse huviringina kursust oma õpilasfirma loomiseks.

8. **Digipädevus** – loovtöö kirjutamine ja ettevalmistus selleks toimub õpetajate juhendamisel. VR-prille kasutatakse regulaarselt tundides, et rikastada õppetööd. Digioskuste arendamine toimub enamikus tundides kõikides kooliastmetes, kasutades selliseid tööriistu nagu Kahoot, Google Meet, Quizizz, AhaSlides, Mentimeter ja Canvas. Digitaalsed kvestid on levinud meetodiks õpitu kinnistamiseks.

### 2.3 Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Vivere Koolis on läbivad teemad olulised õppeprotsessi kujundamisel, kuna need toetavad õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste arendamist ning aitavad siduda erinevad õppeained ja tegevused terviklikuks õppimiskogemuseks. Läbivate teemade käsitlemine võimaldab õpilastel arendada oskusi, mis on olulised nende isiklikus, sotsiaalses ja akadeemilises arengus, valmistades neid ette nii edasiseks haridusteeks kui ka eluks üldiselt.

Läbivad teemad toetavad üld- ja valdkonnapädevuste ning õppeainete lõimimist, mängides olulist rolli koolikeskkonna kujundamisel. Need teemad on aineülesed ning ühiskonnas väärtustatud, pakkudes õpilastele terviklikku arusaama ühiskonna arengust ja aidates neil rakendada oma teadmisi erinevates olukordades.

Koolis rakendatakse järgmisi läbivaid teemasid:

1. "Elukestev õpe ja karjääri kujundamine", mis aitab õpilastel kujundada oskusi ja hoiakuid elukestvaks õppimiseks ning teadlikeks karjäärivalikuteks;
2. "Keskkond ja jätkusuutlik areng", mis suunab õpilasi mõistma keskkonnaprobleeme ning otsima jätkusuutlikke lahendusi nii kohalikul kui ka globaalsel tasandil;
3. "Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus", mille eesmärk on arendada õpilastes aktiivset ja vastutustundlikku suhtumist kogukonda ning soodustada ettevõtlikkust ja algatusvõimet.
4. Samuti mängivad olulist rolli teemad nagu "Kultuuriline identiteet", mis aitab õpilastel mõista ja väärtustada nii oma kui ka teiste kultuuride eripärasid ning arendada kultuuridevahelist suhtlust ja koostööd.
5. "Teabekeskond ja meediakasutus", mis õpetab õpilasi kriitiliselt hindama teavet ja meediat ning tegutsema turvaliselt digitaalses keskkonnas.
6. Lisaks sellele toetab õpilaste arengut "Tehnoloogia ja innovatsioon", mis keskendub uute tehnoloogiate kasutamisele igapäevaelus ja õppetöös.
7. Samuti teema "Tervis ja ohutus", mis aitab kujundada tervislikke eluviise ja ohutuskäitumist nii koolis kui ka väljaspool seda.
8. "Väärtused ja kõlblus" keskendub õpilastele üldinimlike väärtuste ja kõlbeliste põhimõtete õpetamisele, mis toetab hoolivat ja vastutustundlikku käitumist igapäevaelus.

Need teemad on integreeritud kõikidesse õppeainetesse, loovtöösse ning koolivälisesse tegevustesse, aidates kujundada õpilastes terviklikku arusaama maailmast ja valmistada neid ette vastutustundlikuks osalemiseks ühiskonnas. Läbivate teemade õpetus toimub järgmiselt:

1. Õpikeskkonna kujundamises – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna planeerimisel võetakse arvesse läbivate teemade eesmärke ja sisu;
2. Aineõppes – läbivate teemade kaudu integreeritakse aineõppesse sobivaid käsitlusi, näiteid ja meetodeid, viies läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja kogu kooli hõlmavaid projekte, mis lähtuvad õppeaine eesmärkidest ja sisust;
3. Valikainetes – valikained (3.-4. ja 5.-7. klass RÕK ja 5.-6. klass LÕK) toetavad läbivate teemade eesmärkide saavutamist;
4. Loovtöös – õpilased saavad loovtöö valikul lähtuda läbivatest teemadest, tehes töid kas individuaalselt või rühmatööna;



5. Tunnivälises tegevuses – läbivad teemad realiseeruvad koostöös erinevate asutuste ja ettevõtetega, osaledes klassivälises õppetegevuses, huviringides ning piirkondlikes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides.

### **3. Õppekorraldus**

#### **3.1 Õppe korraldamise põhimõtted**

Kool järgib ja rakendab kaasava hariduse põhimõtteid. Oma tegevuse korraldamisel lähtub kool riiklikes õppekavades väljendatud ühiskonna ootustest, õpilaste vajadustest ja huvidest, arvestades võimaluse korral õpilaste ja vanemate ettepanekuid. Õpilaste vajadusi ja huve arvestatakse kooli õppekavas ning individuaalsete õppekavade rakendamisel. Vajadusel õppetöö korraldamisel lähtub kool Vabariigi Valitsuse eriolukorra korraldustest.

Õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva, mis on jaotatud kolmeks võimalikult võrdseks perioodiks (trimestrid).

Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva. Lõpuklassi koolieksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Koolieksami päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

Õppetöö peamiseks vormiks on ainetund, kuid õpe võib toimuda erinevates keskkondades ja teistes õppevormides. Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Söögivahetunni pikkus on vähemalt 20 minutit.

Ainetunde võib läbi viia ka väljaspool kooli ruume.

Juhendatud õpe on õpe, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog.

Juhendatud õpe on õppetund, õuesõpe/muuseumiõpe jm, õppekäik/ spordipäev, distantsõpe, põimõpe, projektipäev, ekskursioon.

Õppetund on kooli päevakavas või õpilase individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik.

Õue-, muuseumiõpe jm toimub õues, linnaruumis. Õuesõppe ja muuseumiõppe tunnid planeerib õpetaja teemapõhiselt oma tööplaanis.

Õppekäik/spordipäev on üldjuhul tervet õppepäeva hõlmav õppeprotsess, mis sisaldab ainetevahelist lõimumist, arendab üld- ja ainealaseid pädevusi ja läbivaid teemasid.

Distantsõpe on olukord, kui õpilased on suunatud õppetöö ajaks kodusesse, aga on tagatud õpilaste arenguks sobivad õppemeetodid ja vahendid. Distantsõpe on juhendatud õpe, st kooli määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena.

Põimõpe on olukord, kui tavapärase kontaktõppe perioodil on õpilane sunnitud koolist kergemate haigussümptomite või karantiini tõttu puuduma. Põimõppe ajal on õpilasel võimalus osaleda klassi tundides e-õppes: õpetaja lülitab klassis tunni alguses tööle veebikaamera ning õpilane näeb ja kuuleb klassis toimuvat, võimalusel osaleb ise videopildiga.

Projektipäevad planeeritakse kooli üldtööplaanis. Projekt on ühekordne, tähtajaline, piiratud ressursiga ja kindlaks määratud tulemuse saavutamiseks tehtav ühistöö. Projekte võib käivitada õppeaastaringelt.

Ekskursioon on ühe- või mitme klassi ühisüritus, mis ei ole kooli õppekavas täpselt fikseeritud. Üldjuhul toimub õppeaastas üks ekskursioon.

Lapsevanema ja kooli kokkuleppel võib arvestada õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Õppetöö toimub klasside kaupa. Õppetunnid toimuvad põhiliselt koduklassides. Osaoskusainete (muusika, tehnoloogia/käsitöö/kodundus/käeline tegevus/tööõpetus) õppimine toimub aineklassides, kehaline kasvatus toimub võimlas või sobiva ilma korral õues, loodusained kasutavad laborit. Õppeainete eripärast lähtuvalt võib kool moodustada õpperühmi.

Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.

### 3.2 Tunnijaotusplaani õppeainete ja klassite

Tunnijaotusplaani on koostatud põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel. Tunnijaotusplaani esitatakse 3-osalisena: riikliku õppekava (**RÕK**) eestikeelne õppe, riikliku õppekava (**RÕK**) kakskeelne õppe, ja lihtsustatud õppekava lihtsustatud õppe (**LÕK**).

Tunnijaotusplaani õppeainete ja klassite (RÕK, eestikeelne õppe)

| Õppeained/Klass                          | I ASTE    |           |           | I         | II ASTE   |           |           | II        | III ASTE  |           |           | III       |            |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|  | 1.        | 2.        | 3.        |           | 4.        | 5.        | 6.        |           | 7.        | 8.        | 9.        |           |            |
| Eesti keel teise keelena                 | 7         | 6         | 6         | 19        | 5         | 3         | 3         | 11        | 2         | 2         | 2         | 6         | 36         |
| Kirjandus                                | -         | -         | -         | 0         | -         | 2         | 2         | 4         | 2         | 2         | 2         | 6         | 10         |
| A-võõrkeel (Inglise keel)                | -         | -         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 9         | 3         | 3         | 3         | 9         | 21         |
| B-võõrkeel<br>(Vene/Prantsuse keel)      | -         | -         | -         | 0         | 1         | 1         | 1         | 3         | 3         | 3         | 3         | 9         | 12         |
| Matemaatika                              | 3         | 3         | 4         | 10        | 4         | 4         | 5         | 13        | 5         | 4         | 4         | 13        | 36         |
| Loodusõpetus                             | 1         | 1         | 1         | 3         | 2         | 2         | 3         | 7         | 2         | -         | -         | 2         | 12         |
| Füüsika                                  | -         | -         | -         | 0         | -         | -         | -         | 0         | -         | 2         | 2         | 4         | 4          |
| Keemia                                   | -         | -         | -         | 0         | -         | -         | -         | 0         | -         | 2         | 2         | 4         | 4          |
| Bioloogia                                | -         | -         | -         | 0         | -         | -         | -         | 0         | 1         | 2         | 2         | 5         | 5          |
| Geograafia                               | -         | -         | -         | 0         | -         | -         | -         | 0         | 1         | 2         | 2         | 5         | 5          |
| Ajalugu                                  | -         | -         | -         | 0         | -         | 1         | 2         | 3         | 2         | 2         | 2         | 6         | 9          |
| Inimeseõpetus                            | -         | 1         | 1         | 2         | -         | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | -         | 2         | 6          |
| Ühiskonnaõpetus                          | -         | -         | -         | 0         | -         | -         | 1         | 1         | -         | -         | 2         | 2         | 3          |
| Muusika                                  | 2         | 2         | 2         | 6         | 2         | 1         | 1         | 4         | 1         | 1         | 1         | 3         | 13         |
| Kunst                                    | 2         | 1         | 1,5       | 4,5       | 1         | 1         | 1         | 3         | 1         | 1         | 1         | 3         | 10,5       |
| Tööõpetus                                | 1         | 2         | 1,5       | 4,5       | -         | -         | -         | 0         | -         | -         | -         | 0         | 4,5        |
| Tehnoloogiaõpetus /<br>Käsitöö, kodundus | -         | -         | -         | 0         | 1         | 2         | 2         | 5         | 2         | 2         | 1         | 5         | 10         |
| Kehaline kasvatus                        | 2         | 3         | 3         | 8         | 3         | 3         | 2         | 8         | 2         | 2         | 2         | 6         | 22         |
| Valikaine Robotika                       | -         | 2         | -         | 2         | -         | -         | -         | 0         | -         | -         | -         | 0         | 2          |
| Valikaine Informaatika                   | -         | -         | -         | 0         | -         | 1         | -         | 1         | -         | -         | -         | 0         | 1          |
| Valikaine Ettevõtlusõppe                 | -         | -         | -         | 0         | -         | -         | -         | 0         | 1         | -         | -         | 1         | 1          |
| Vaba tunnimahu<br>kasutamine (vene keel) | 2         | 2         | 2         | 6         | 3         | 3         | 3         | 9         | 1         | 1         | 1         | 3         | 18         |
| <b>Kokku</b>                             | <b>20</b> | <b>23</b> | <b>25</b> | <b>68</b> | <b>25</b> | <b>28</b> | <b>30</b> | <b>83</b> | <b>30</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>94</b> | <b>245</b> |

Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti (RÕK, kakskeelne õppe )

| Õppeained / Klass                    | I aste |    |     |     | II aste |    |    |    | III aste |    |    |     |      |
|--------------------------------------|--------|----|-----|-----|---------|----|----|----|----------|----|----|-----|------|
|                                      | 1.     | 2. | 3.  | I   | 4.      | 5. | 6. | II | 7.       | 8. | 9. | III |      |
| Vene keel                            | 5      | 4  | 4   | 13  | 4       | 2  | 2  | 8  | 1        | 1  | 1  | 3   | 24   |
| Kirjandus                            | -      | -  | -   | 0   | -       | 2  | 2  | 4  | 2        | 2  | 2  | 6   | 10   |
| Eesti keel teise keelena             | 4      | 4  | 4   | 12  | 5       | 5  | 5  | 15 | 5        | 5  | 5  | 15  | 42   |
| Inglise keel                         | -      | -  | 3   | 3   | 3       | 3  | 3  | 9  | 3        | 3  | 3  | 9   | 21   |
| Matemaatika                          | 3      | 3  | 4   | 10  | 4       | 4  | 5  | 13 | 5        | 4  | 4  | 13  | 36   |
| Loodusõpetus                         | 1      | 1  | 1   | 3   | 2       | 2  | 3  | 7  | 2        | -  | -  | 2   | 12   |
| Füüsika                              | -      | -  | -   | 0   | -       | -  | -  | 0  | -        | 2  | 2  | 4   | 4    |
| Keemia                               | -      | -  | -   | 0   | -       | -  | -  | 0  | -        | 2  | 2  | 4   | 4    |
| Bioloogia                            | -      | -  | -   | 0   | -       | -  | -  | 0  | 1        | 2  | 2  | 5   | 5    |
| Geograafia                           | -      | -  | -   | 0   | -       | -  | -  | 0  | 1        | 2  | 2  | 5   | 5    |
| Ajalugu                              | -      | -  | -   | 0   | -       | 1  | 2  | 3  | 2        | 2  | 2  | 6   | 9    |
| Inimeseõpetus                        | -      | 1  | 1   | 2   | -       | 1  | 1  | 2  | 1        | 1  | -  | 2   | 6    |
| Ühiskonnaõpetus                      | -      | -  | -   | 0   | -       | -  | 1  | 1  | -        | -  | 2  | 2   | 3    |
| Muusika                              | 2      | 2  | 2   | 6   | 2       | 1  | 1  | 4  | 1        | 1  | 1  | 3   | 13   |
| Kunst                                | 2      | 1  | 1,5 | 4,5 | 1       | 1  | 1  | 3  | 1        | 1  | 1  | 3   | 10,5 |
| Tööõpetus                            | 1      | 2  | 1,5 | 4,5 | -       | -  | -  | 0  | -        | -  | -  | 0   | 4,5  |
| Käsitöö ja kodundus /<br>Tehnoloogia | -      | -  | -   | 0   | 1       | 2  | 2  | 5  | 2        | 2  | 1  | 5   | 10   |
| Kehaline kasvatus                    | 2      | 3  | 3   | 8   | 3       | 3  | 2  | 8  | 2        | 2  | 2  | 6   | 22   |
| Valikaine Robootika                  | -      | 2  | -   | 2   | -       | -  | -  | 0  | -        | -  | -  | 0   | 2    |
| Valikaine Informaatika               | -      | -  | -   | 0   | -       | 1  | -  | 1  | -        | -  | -  | 0   | 1    |
| Valikaine Ettevõtlusõppe             | -      | -  | -   | 0   | -       | -  | -  | 0  | 1        | -  | -  | 1   | 1    |
| <b>Kokku</b>                         | 20     | 23 | 25  | 68  | 25      | 28 | 30 | 83 | 30       | 32 | 32 | 94  | 245  |
|                                      |        |    |     |     |         |    |    |    |          |    |    |     | 245  |

..... - õppeaine õpetatakse eesti keeles.

## Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti (LÕK)

|                                  | I aste    |           |           |           | II aste   |           |           |           | III aste  |           |           |           | Kokku      |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                                  | 1.        | 2.        | 3.        |           | 4.        | 5.        | 6.        |           | 7.        | 8.        | 9.        |           |            |
| <b>Õppeained</b>                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |
| Vene keel                        | 7         | 9         | 7         | 23        | 7         | 7         | 6         | 20        | 6         | 6         | 6         | 18        | 61         |
| Eesti keel teise keelena         | -         | -         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 6         | 2         | 2         | 2         | 6         | 14         |
| Matemaatika                      | 5         | 5         | 5         | 15        | 5         | 5         | 5         | 15        | 4         | 5         | 5         | 14        | 44         |
| Loodusõpetus                     | 1         | 1         | 2         | 4         | 2         | 2         | 4         | 8         | 4         | 4         | 4         | 12        | 24         |
| Ajalugu                          | -         | -         | -         | 0         | -         | -         | 1         | 1         | 2         | 2         | 1         | 5         | 6          |
| Inimeseõpetus                    | 1         | 1         | 1         | 3         | 2         | 2         | 2         | 6         | 2         | 2         | 1         | 5         | 14         |
| Muusika                          | 1         | 1         | 1         | 3         | 1         | 1         | 1         | 3         | 1         | 1         | 1         | 3         | 9          |
| Kunst                            | 1         | 1         | 1         | 3         | 1         | 1         | 1         | 3         | 1         | 1         | 1         | 3         | 9          |
| Tööõpetus                        | 2         | 2         | 2         | 6         | 2         | -         | -         | 2         | -         | -         | -         | 0         | 8          |
| Käsitöö ja kodundus/tehnoloogia  | -         | -         | -         | 0         | -         | 4         | 4         | 8         | 4         | 5         | 7         | 16        | 24         |
| Kehaline kasvatus                | 2         | 3         | 3         | 8         | 2         | 2         | 2         | 6         | 2         | 2         | 2         | 6         | 20         |
| Valikaine Inglise keel           | -         | -         | -         | 0         | -         | 2         | 2         | 4         | 2         | 2         | 2         | 6         | 10         |
| Valikaine Keraamika eesti keeles | -         | -         | 1         | 1         | 1         | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | 0         | 2          |
| <b>Kokku</b>                     | <b>20</b> | <b>23</b> | <b>25</b> | <b>68</b> | <b>25</b> | <b>28</b> | <b>30</b> | <b>83</b> | <b>30</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>94</b> | <b>245</b> |

..... - õppeaine õpetatakse eesti keeles.

I kooliastmes on kunst ja tööõpetus ühendatud üheks õppeaineks – käeline tegevus.

Lihtsustatud õppes toimub õpetus 1.- 2. klassis üldõpetuse ja 3. klassist kuni põhikooli lõpetamiseni laiapõhjalise lõimingu alusel.

### 3.3 Valikõppeainete valik

Valikainete õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt arvestusega, et ei ületata suurimat lubatud õppekoormust nädalas.

Vaba tunniressursi kasutatakse riikliku õppekava järgi järgnevalt:

**2. klass – robotika (2 tundi nädalas)**, propageerib teaduslikku mõtteviisi, pakkudes õpilastele mängulist ja lõbusat viisi huvi äratamiseks tehnika, infotehnoloogia ja üldiselt teaduse vastu..

**5. klass – informaatika (1 tund nädalas)**. Informaatika suunab õpilasi sisukamalt kasutama infovahendeid ja rakendama neid õppetöös ning õpikeskkonna kujundamisel.

**7. klass – ettevõtlusõppe (1 tund nädalas)**. Ettevõtlusõppe arendab õpilastes ettevõtlikkust, mis võimaldab neil tulla toime elukestvas õppes ja tööturul.

Lihtsustatud õppekava järgi alates 5. klassist on valikaineks:

**inglise keel** ühe nädalatunni ulatuses, mille tingis vajadus anda õpilastele inglise keele baastadmised, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Põhikooli lõpuks oskavad õpilased moodustada lihtsamaid lauseid ning vajadusel suhelda inglise keeles.

**keraamika eesti keeles** ühe nädalatunni ulatuses, lisaks sellele, et see õppeaine arendab mootorikat ja sensoorseid oskusi töötamisel saviga, aitab see õpilastel ka keeleoskust loomulikus ja toetavas keskkonnas. See soodustab keele paremat omandamist praktilise tegevuse kaudu ja parandab nende suhtlemisoskust eesti keeles.

### **3.4 Võõrkeelte valik**

Riikliku õppekava järgi võõrkeele õpetus algab 3. klassist. Valitud A-võõrkeeleks on inglise keel. B-võõrkeelena pakutakse vene keel või prantsuse keel. Kui enamus õpilasi valib vene keele, avatakse vene keele rühm; kui prantsuse keele, siis prantsuse keele rühm.

## **4. Õppekeskkond**

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks ja õppekava rakendamist toetavate tegevuste raames kasutatakse meie koolis mitmeid erinevaid võimalusi. Kool asub aadressil Tallinn, Tondi 55, kus suurem osa tundidest toimub kooli ruumides. Samuti on iga klassi jaoks kohustuslik korraldada mitmekesist õpet väljaspool kooli ruume pärast teema läbimist ainetunnis, et rikastada õppeprotsessi ja siduda see kohalike kultuuri- ja loodusväärtustega.

Meie kool tegeleb linna aia arendamisega, mis asub otse kooli õuealal. Selles aias on lisaks tavapärastele ja ratastoolikasutajatele kohandatud peenardele ka kasvuhoone, aiakuurid ja marjapõõsad. Samuti on aias kaks varjualust, kus saab korraldada õuesõppetunde.

Meie kooli läheduses asuvad Tondi ajaloolised piirkonnad ning Tallinna looduspargid, mis on ideaalsed kohad õppekäikudeks. Nende külastamisega integreeritakse praktiline õpe õppekava läbivate teemadega, nagu kultuuriline identiteet, keskkond ja jätkusuutlik areng. Näiteks kasutame Tondi piirkonna kultuuriloolisi objekte, et arendada õpilaste teadmisi kohaliku ajaloo kohta, ja lähimaid rohealad, et edendada loodusteadlikkust.

Lisaks toimuvad regulaarsed virtuaalõppe sessioonid, et pakkuda õpilastele kaasaegseid digipädevusi arendavaid võimalusi.

Kool rakendab aktiivselt mitteformaalse hariduse meetodeid igapäevases töös, ning õpikeskkond on üks olulisemaid tingimusi nende meetodite tõhusaks rakendamiseks. Koolihoones on klassiruumid jagatud tsoonideks, koridorides leidub palju kohti lugemiseks, puhkamiseks ning laua- või liikumismängude mängimiseks. Seintel on rohkelt erinevat tüüpi visuaalset tuge. Siseruumide kaunistamiseks ja visualiseerimiseks kasutatakse maksimaalselt kõigi kooliastmete õpilaste töid. Kõik see kokku muudab ruumi atraktiivseks nii õpetajatele kui ka õpilastele, luues turvatunde ja motiveerides õppima, arendades samal ajal õpilaste võimeid ja õppimissoovi.

Õpikeskkonna loomisel peame erilist tähelepanu pöörama ka lihtsustatud õppe õpilastele, pakkudes neile kohandatud ja toetavaid õppemeetodeid. Meie kool teeb aktiivselt koostööd kohaliku kogukonna organisatsioonidega, mille kaudu saavad õpilased õppematerjali kinnistada, laiendada oma silmaringi ning arendada sotsiaalseid oskusi. Selleks külastatakse kohalikke poode, töötubasid, muuseume, parke, raamatukogusid, politseijaoskonda, haiglat, koole ja lasteaedu. Siseruumides kasutame nendele õpilastele ka ruumide tsoonideks jaotamist, väikseid ja suuri vaheseinu, spetsialiseeritud mööblit ning PECs-kaarte, et toetada nende õpikeskkonda ja kohandada seda vastavalt nende vajadustele.

Kõik tegevused on korraldatud nii, et tagatakse õpilaste vaimne ja füüsiline turvalisus ning heaolu. Sotsiaalse ja vaimse õpikeskkonna kujundamises osaleb kogu koolipere, lähtudes võrdõiguslikkuse, austuse ja õigluse põhimõtetest. Iga õpilast koheldakse eelarvamusteta,

arvestades nende individuaalsust ja väärikust. Selle keskkonna kujundamisel pööratakse tähelepanu mitmele olulisele aspektile:

- **Lugupidavad suhted:** Koolis luuakse vastastikusel lugupidamisel põhinevad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, juhtkonna ja teiste osapoolte vahel. Kõik osapooled austavad kokkuleppeid ja arvestavad üksteise seisukohti, mis toetab õpilaste arengut ja turvatunnet.
- **Selge otsustusõigus ja vastutus:** Koolipere liikmete vahel jagatakse selgelt ja asjakohaselt otsustusõigus ja vastutus, mis annab kõigile osalejatele kindlustunde ja motiveerib osalema otsustusprotsessides.
- **Tunnustamine ja märkamise kultuur:** Õpilaste pingutusi ja edusamme tunnustatakse regulaarselt.
- **Vägivalla ja kiusamise ennetamine:** Kool on liitunud Kiusamisest vabaks programmiga, mis keskendub kiusamise ennetamisele ja lahendamisele.
- **Õpilaste initsiatiiv ja osalemine:** Koolis soodustatakse õpilaste initsiatiivi ja osalemist otsustusprotsessides nii individuaalselt kui ka grupis. Tegutsevad nii õpilasesindus kui ka õpilasakiiv, andes noortele võimaluse kaasa rääkida ja aktiivselt oma koolielu kujundada.
- **Nutiseadmete kasutamise reguleerimine:** Nutiseadmete kasutamine koolis on reguleeritud, et toetada õpilaste vaimset tervist ja vältida ülekoormust. I kooliastme õpilastel on nutiseadmete kasutamine lubatud ainult siis, kui selleks on õppealane vajadus. II ja III kooliastme õpilased võivad nutiseadmeid kasutada õppetöö tarbeks tundide ajal, samuti ka vahetundide ajal.

Füüsilise keskkonna kujundamisel pööratakse tähelepanu sellele, et kooli rajatised ja ruumide sisustus oleksid õppetöö seisukohast otstarbekad. Kasutatakse kaasaegset tehnikat ja kooliraamatukogu, samuti on õpilastel võimalus kasutada käsitöö ja kodunduse klassi ning muusikaklassi, mis rikastab nende õpikogemust.

Lisaks tagatakse eakohane ja individuaalsetele vajadustele kohandatav õppevara, et toetada iga õpilase arengut. Kehaline aktiivsus ja tervislikud eluviisid on oluline osa koolielust. Koolis osalevad kõik õpilased "aktiivsel vahetunnil" pärast teist või kolmandat tundi, olenevalt kooliastmest. Selle vahetunni ajal pakutakse neile võimalust osaleda aktiivsetes tegevustes kooli õuealal. Kehalise kasvatuse tundide läbiviimiseks kasutame kooli spordisaali, rütmikasaali ja sensoorse integratsiooni saali. Vanemate õpilaste ja suuremate ürituste jaoks kasutame naabruses asuva spordisaali ruume ning ka tennisekortereid. Lisaks osalevad nii kooli õpilased kui ka töötajad igal aastal aktiivselt erinevatel linnas toimuvatel teatejooksudel ja võistlustel.

Samuti kaasame õppetöösse Kultuuriranitsa programmi kaudu kultuuriasutuste külastusi, et laiendada õpilaste silmaringi ja toetada nende loovat arengut.

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks ja üldpädevuste kujundamiseks on koolis planeeritud mitmeid erinevaid tegevusi, mis toetavad õpilaste arengut ja õppekava eesmärkide saavutamist. Õppetöö hõlmab õppepäevi ja ainetunde, kus keskendutakse teadmiste omandamisele ja rakendamisele. Lisaks toimuvad teemapäevad, kus õpilased saavad osaleda praktilistes tegevustes ja süveneda valitud teemadesse. Kool korraldab regulaarselt muuseumikülastusi, sealhulgas loodus-, kunsti- ja tervisemuuseumidesse, mis laiendavad õpilaste silmaringi ja süvendavad nende teadmisi eri valdkondades.

Traditsioonilised ülekooolilised üritused, mis leiavad aset igal õppeaastal, aitavad tugevdada kooli kogukonda ja toetavad õpilaste sotsiaalset arengut. Õppekäigud, mis on õppekavaga lõimitud, mängivad olulist rolli pädevuste kujunemisel, pakkudes õpilastele võimalust rakendada oma teadmisi reaalses keskkonnas. Ühised teatrikülastused, näiteks projektide "Aitan lapsi" ja "Kultuuriranits" raames, aitavad õpilastel arendada kultuurilist teadlikkust ja loovust.

Õpilastel on ka võimalus osaleda erinevates projektides ning aineringides, nagu kunstiring, muusikaring ja inglise keele ring, mis toetavad nende huvide ja oskuste arengut. Samuti osaletakse erinevatel üritustel nii koolis kui ka väljaspool kooli, mis võimaldavad õpilastel oma teadmisi ja oskusi mitmekülgselt rakendada ja täiendada. Kõik need tegevused loovad rikastatud õppekeskkonna, mis soodustab õpilaste loovat ja kriitilist mõtlemist, sotsiaalsete ja kultuuriliste oskuste arengut ning pakuvad võimalusi eluliste situatsioonide kaudu õpitu kinnistamiseks. Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused kirjeldatakse konkreetselt kooli üldtööplaanis.



## **5. III kooliastme loovtöö teema valik, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord**

III kooliastme õpilased valivad loovtöö teema läbivate teemade või õppeaineid lõimivate projektide raames. Loovtööd saab teha nii individuaalselt kui ka grupis, ning see võib olla uurimus, projekt või kunstitöö. Loovtöö juhendamist korraldavad õpetajad, kes toetavad õpilasi töö koostamisel. Loovtööd hinnatakse ning see märgitakse põhikooli lõputunnistusele, olles oluline osa põhikooli lõpetamise tingimustest. Lihtsustatud õppekava õpilaste puhul on hindamine mitteeristav ning loovtöö tegemine ei ole lõpetamise tingimus.

Vivere koolis on III kooliastme õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ja kirjeldus esitatud loovtööde läbiviimise juhendis, mis määratleb selgelt loovtöö korraldamise protsessi ja eesmärgid.

## **6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine**

Vivere koolis on õpilaste arengu ja õppimise toetamine süsteemne protsess, mis hõlmab nii hindamist, individuaalset toetust kui ka tagasiside andmist õpilastele ja õpetajatele.

### **Õpilase arengu ja õppimise toetamise korraldus.**

Koolis rakendatakse mitmekesiseid meetodeid, et toetada õpilaste individuaalset arengut ja õppimist. Õpetajad jälgivad õpilaste edusamme ning pakuvad vajadusel lisatuge, kasutades kohandatud õpet ja individuaalõppeplaane. Erilist tähelepanu pööratakse õpilastele, kes õpivad lihtsustatud õppekava alusel, ning neile pakutakse erivajadustele vastavat toetust.

Tagasiside andmine ja vaidlustamise kord: Õpilastele antakse tagasisidet mitte ainult hinnete, vaid ka käitumise kohta. Käitumise ja õppeedukuse kohta tagasisidet antakse regulaarselt ning see põhineb objektiivsetel tähelepanekutel ja hinnangutel. Kui õpilane või lapsevanem ei ole hindamisega rahul, on neil võimalus hinnang või hinne vaidlustada. Vaidlused lahendatakse kooli õppekavas kehtestatud korra alusel, tagades läbipaistvuse ja õiglasuse.

### **6.1 Hindamise üldine korraldus**

- 1) Kooli hindamisjuhendi aluseks on „Põhikooli riiklik õppekava“, „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise, mis on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- 2) Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 3) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.
- 4) Õpilane saab oma tööd parandada ja täiendada.

### **6.2 Hindamise eesmärgid**

- 1) toetada õpilaste arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 5) anda õpilasele, õpetajale, kooli juhtkonnale, lapsevanemale (eestkostjale, hooldajale) teavet
- 6) õpilase arengudünaamikast;
- 7) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
- 8) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;

- 9) suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul.

### 6.3 Teadmiste ja oskuste hindamine

- 1) Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 2) Hinnatakse numbrilise hinde või sõnalise hinnanguga.
- 3) Õpitulemuste hindamine jaguneb:
  - a) Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, eesmärgiga anda õpilasele tagasisidet õppimise edukusest, selgitada välja probleeme õppimises, suunata, korrigeerida ja vajadusel diferentseerida õpiülesandeid, toetada õpimotivatsiooni ja positiivset enesehinnangut. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, individuaalsust ja arengut.
  - b) Arvestuslik hindamine on ühe terviku aineosa käsitlemise järel õpilase teadmiste hinnangu andmine kontrolltöö või sellega võrdsustatud töö läbi. Arvestusliku töö sooritamine on kõikidele õpilastele kohustuslik. Arvestuslik hinne kantakse e-Kooli erineval taustal.
  - c) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinnetest aastahinneteks.
- 1) Õpetajal on õigus hindamisel arvestada õpilase hariduslike erivajadustega ja kasutada diferentseeritud hindamist.

### 6.4 Kirjeldav sõnaline hinnang

- 1) 1.-6. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid.
- 2) Hinnangute andmine toetub ainekavades välja toodud õpitulemustele.
- 3) E-koolis kasutatavate tähistused:

**VH** - "Oskad väga hästi" („5“- 90-100%)  
**OH** - "Oskad hästi" („4“- 75-89%)  
**SP** - "Suudad paremini" õpitulemuse täielikuks omandamiseks tuleb veel harjutada („3“- 50–74%)  
**OR** - on õppimisega raskusi („2“- 20-49 %)  
**MO** - õpitulemus on omandamata („1“- 0-19%)
- 4) Õpilase koolist lahkumisel tuleb jooksva õppeaasta kirjeldavad sõnalised hinnangud ja tähistused teisendada viiepallisüsteemi.

### 6.5 Hindamine viiepallisüsteemis

- 1) 7.- 9. klassides kasutatakse numbrilist hindamist ja rakendatakse viiepallisüsteemi.
- 2) **Hindega "5"** ("väga hea") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpilase vastus on õige ja täielik, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "5", kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 3) **Hindega "4"** ("hea") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpilase vastus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik

või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “4”, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- 4) **Hindega “3” (“rahuldav”)** hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tekiks olulisi raskusi edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpilase vastus on põhiosas õige, põhioskused on omandatud, kuid teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi ja õpilane vajab juhendamist ning suunamist. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “3”, kui õpilane on saanud **50–74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 5) **Hindega “2” (“puudulik”)** hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemused näitavad, et õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, kuid ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpilase vastuses on olulisi puudusi ja eksimusi, teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “2”, kui õpilane on saanud **20–49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 6) **Hindega “1” (“nõrk”)** hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitavad, et saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning tal puuduvad nõutavad teadmised ja oskused ning õpilase areng õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “1”, kui õpilane on saanud **0–19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 7) “!” kasutatakse tegemata või järelevastamist vajava töö märkimiseks.
- 8) Õpilane saab oma tööd tagasiside põhjal parandada ja täiendada ning õppimise käigus tehtud vead ei mõjuta kokkuvõtva hindamise tulemust.
- 9) Õpilase hindamisel, kes õpib individuaalse õppekava järgi (**IÕK**), arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisustega. Individuaalse õppekava hindamissüsteemis ei kasutata hindeid „nõrk” ja „puudulik” vaid korrigeeritakse püstitatud ülesandeid.

## **6.6 Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine**

- 1) 1.-6. klassis koostatakse trimestri/õppeaasta lõpuks kirjeldavad sõnalised kokkuvõtvad hinnangud, kus on kajastatud, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- 2) Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning puudustele teadmistes.
- 3) 7.-9. klassis kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks. Trimestrihinded on aluseks aastahinde panemisel. Kokkuvõttev hinne ei ole aritmeetiline keskmine.
- 4) Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- 5) Kokkuvõtva hindamisena arvestatakse ka kooli õppekavavälist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana, juhul kui see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi ja on vastava tegevuse juhendaja poolt tõestatud.

- 6) Kui õppeaine trimestrihinne või -hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.
- 7) Õpilasele, kelle trimestri kokkuvõttev hinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppeplaan ja/või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, õpiabi jm), et õpilane suudaks omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 8) Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.
- 9) Õpilaste järgmisse klassi üleviimise ja õpilaste täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne kolmanda trimestri lõppu.
- 10) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrite hinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang.
- 11) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane koolis õpetaja vahetul juhendamisel, õppenõukogu otsusel kahe nädala jooksul pärast viimase õppeperioodi lõppu spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- 12) Täiendava õppetöö hinded kantakse e-päevikusse. Olenevalt sellest, mitmes aines on õpilasel aastahinne „puudulik” või „nõrk” või on antud samaväärne sõnaline hinnang ja milline on õpilase erivajaduse tase, sõltub täiendava õppenädala koormus (lubatud nädala koormuse mahu).
- 13) Kui täiendavale õppetööle jäänud õpilane sooritas täiendava õppetöö, viiakse ta õppenõukogu otsusel järgmisse klassi. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- 14) Kui täiendavale õppetööle jäänud õpilane ei sooritanud täiendavat õppetööd ja lapsevanem soovib, et õpilane õpib suvel, on tal võimalik õppenõukogu otsusel jätkata täiendavat õppetööd ja tulla vastama augustis.
- 15) Kui täiendavale õppetööle jäänud õpilane ei sooritanud täiendavat õppetööd ühes või kahes õppeaines, viiakse ta õppenõukogu otsusel üle järgmisse klassi „puuduliku” või „nõrga” aastahinnetega või samaväärsete sõnaliste hinnangutega nendes ainetes.
- 16) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang; täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanemaid/seadusliku esindajat. Õppenõukogu otsuses esitatakse kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 17) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanemaid/seadusliku esindajat.
- 18) Põhikooli lõpuklassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 19) Õppeainete kokkuvõtavad hinded kantakse e-päevikusse.
- 20) Kokkuvõttev sõnaline hindamine on nähtav e-koolis trimestrite ja õppeaasta lõpul.
- 21) Aastahinded kantakse ka õpilasraamatusse.

## **6.7 Hindamisest teavitamine**

- 1) Lapsevanematele tutvustatakse õpilaste õpitulemuste ja oskuste hindamispõhimõtteid lastevanemate koosolekul, kooli kodulehel ja individuaalselt.
- 2) Klassijuhataja ja aineõpetajad tutvustavad õpilasi hindamispõhimõtete ja – korraga õppeaasta alguses ja vastavalt vajadusele.
- 3) Õpilasel, tema vanematel (seaduslikel esindajatel) on õigus saada andmeid sõnaliste hinnangute ja hinnete kohta aineõpetajatelt, klassijuhatajalt ning e-kooli kaudu.
- 4) Tagasisidet õpitulemustele antakse nii sõnaliselt kui ka numbriliselt.
- 5) Sõnaline hinnang ja hindamine on nähtavad lapsevanematele e-koolis.
- 6) Õpetaja kirjutab tunniteema, tunnikirjelduse, kodused ülesanded ja kannab hinde e-kooli hiljemalt tunni toimumise päeval kell 18.00.
- 7) Õpetaja paneb hinde e-kooli hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast õpilase kirjaliku töö esitamist.
- 8) Kool annab õpilasele ja lapsevanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õppimise kohta vähemalt kolm korda õppeaastas (iga trimestri lõpus).

## **6.8 Hinnete vaidlustamine**

- 1) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada hindeid ja/või kirjeldavaid hinnanguid.
- 2) Esmased vaided hinnete ja hinnangute puhul lahendatakse õpetaja tasandil.
- 3) Kui õpilane ja õpetaja jäävad eri arvamusele hinde või hinnangu osas, õpilasel on õigus esitada vaide direktorile hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast hinde väljapanemist.
- 4) Direktor korraldab vaidemenetluse ja teavitab õpilast vaideotsusest 30 tööpäeva jooksul

## **6.9 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord**

- 1) pilasel on võimalus täiendavaks õppeks aineõpetaja konsultatsioonitunnis, mis toimub üks kord nädalas aineõpetaja klassis selleks ettenähtud ajal.
- 2) Õpetajate konsultatsioonide ajad on kooli koduleheküljel.
- 3) Järelevastamise tingimused on kirjas kooli kodulehel.
- 4) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, on õpilasel võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 5) Järelevastamine ja järeltöö sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahel kokkulepitud ajal ja kohas. Järele saab vastata hiljemalt käimasoleva trimestri viimase päeval.
- 6) Järelevastamise või järeltöö sooritamise meetodi valib õpetaja lähtuvalt hinnatavast õpitulemusest.
- 7) Õpetaja ei arvesta hindamisel asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö kaudu.
- 8) Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem.

## **6.10 Põhikooli lõpetamine**

- 1) Põhikooli lõpetanuks loetakse õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami teise keelena, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

- 2) Õpilane, kellele on vastavalt keeleseadusele väljastatud eesti keele oskuse C1-taseme tunnistus, ei pea sooritama eesti keele teise keelena põhikooli lõpueksamit.
- 3) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.
- 4) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses. Koolid, kus rakendatakse mittetatsionaarset õppevormi, on kohustatud looma võimaluse kooli lõpetamiseks eksternina koolikohustusliku ea ületanud isikule, kes on esitanud koolile sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.
- 5) Hariduslike erivajadustega õpilastel, kellele koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel olid individuaalse õppekavaga püstitatud tunnetustegevuse madalamad eesmärgid, loetakse kooli lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas ettenähtud tulemuste saavutamine.
- 6) Hariduslike erivajadustega õpilastel on õigus teha põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja teadusministri sätestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

## **7. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine**

Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.

Õpilase võimete võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused ja rakendatakse individuaalset õppekava.

Õpilasel, kellel on tekkinud mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, on võimalus saada õpiabi.

Õppetöös täiendavat abi vajavatele õpilastele rakendatakse logopeedilist, psühholoogilist abi, tugiõpet ning eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi tuge.

Vajadusel nõustatakse õpilase vanemat õpilase arengu toetamises.

Hariduslike erivajadustega (HEV) on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes.

Kooli eesmärk on luua kõikidele õpilastele võimalused ja tingimused võimetekohase ja kvaliteetse hariduse omandamiseks, mis lubab õpinguid jätkata ja elus väärilt toime tulla.

Kaasava hariduse tõhusat rakendamist toetavad keskendumine individuaalsele arengule, aktiivsete õppemeetodite rakendamine (avastusõpe, projektipõhine õpe, IT võimaluste kasutamine), hindamispõhimõtete uuendamine, tugisüsteemide arendamine, paindlike õpivõimaluste loomine ja arendamine, õpikeskkonna kohandamine vastavalt õpilaste vajadusele, väiksemad klassid/tasemerühmad, koostöö perega.

Üldise toe osutamisel käsitletakse erisusena vajalike muudatuste tegemist tavalise klassitööga võrreldes:

- 1) õpilane on kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse, pidev individuaalne toetamine toimub klassiga koos töötades,
- 2) õpilasele rakendatakse osajalist eraldi individuaalset õpet,
- 3) õpilasele rakendatakse osajalist õpet eraldi rühmas.

Kool toetab õpilaste võimetekohast arengut ja kooli töötajad on koostööpartneriks peredele ja teistele lastega töötavatele spetsialistidele.

Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi.

Õpilastel on vastavalt oma vajadusele võimalik õppida individuaalse õppekava alusel, õppida osaliselt individuaalselt või rühmas kaasatuna ka klassi üldistesse õppetundidesse ning tegevustesse, olla abistatud abiõpetaja poolt klassitunnis.

Meetme rakendamise tulemuslikkust hindavad kõik meetme rakendamises osalenud õpetajad ja tugispetsialistid iga trimestri lõpul. HEV tuvastamiseks läbiviidud hindamise tulemused ning õpetajate ja tugispetsialistide tähelepanekud ja soovitused dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Tugigrupi moodustavad HEV koordineerija, logopeed, eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog, klassijuhataja ja abiõpetaja.

HEV õpilase õpet korraldab koolis HEV koordineerija, kes:

- 1) juhendab tugispetsialistide tööd,
- 2) toetab ja juhendab õpetajaid HEV väljaselgitamisel,
- 3) teeb ettepanekud edaspidiseks pedagoogiliseks tööks,
- 4) teeb ettepanekud koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks,
- 5) teeb ettepanekud vanematele edasisteks tegevusteks,
- 6) teeb ettepanekud täiendavate uuringute läbiviimiseks.

Logopeedi töö eesmärgiks on toetada õpilasi, kellel esinevad lugemis- ja kirjutamisraskused, ning aidata kaasa nende keeleliste oskuste arendamisele. Logopeed töötab individuaalselt või väikestes gruppides, et arendada õpilaste hääldus-, lugemis- ja kirjutamisoskust. Lisaks pakub logopeed nõu ja tuge õpetajatele ning lapsevanematele, et aidata luua parimad tingimused lugemis- ja kirjutamishäiretega laste õppeprotsessis. Samuti osaleb logopeed üldises õppetöös, jälgides õpilaste arengut ja vajadusel kohandades õpetamisviise.

Eripedagoogi töö eesmärgiks on tuvastada ja hinnata õpilaste hariduslikud erivajadused ning aidata leida sobivad meetodid ja strateegiad, et õpilane saaks oma erivajadustega tõhusalt toime tulla. Eripedagoog teeb tihedat koostööd õpetajate, lapsevanemate ja teiste tugispetsialistidega, et koostada individuaalseid õppeplaanid ja kohandada õppekeskkonda vastavalt õpilase vajadustele. Lisaks osaleb eripedagoog regulaarselt õpilaste edusammude jälgimisel ning pakub õpetajatele ja lapsevanematele nõuandeid, kuidas toetada õpilasi nii koolis kui kodus.

Psühholoogi töö eesmärgiks on pakkuda õpilastele emotsionaalset ja psühholoogilist tuge, aidates neil toime tulla koolielu ja isikliku eluga seotud raskustega. Psühholoog viib läbi individuaalseid ja grupinõustamisi, et toetada õpilaste vaimset tervist ja heaolu. Lisaks aitab psühholoog õpetajatel ja vanematel paremini mõista õpilaste käitumist, pakkudes vajadusel soovitusi ja strateegiaid, mis toetavad õpilaste vaimset tasakaalu ja õppetööd. Psühholoog aitab ka õpilastel arendada toimetulekuoskusi stressiga, enesehinnanguga ja keeruliste olukordadega koolikeskkonnas.

Sotsiaalpedagoogi töö eesmärgiks on toetada õpilaste sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning aidata neil tulla toime igapäevaelu väljakutsetega koolis. Sotsiaalpedagoog tegeleb konfliktide

lahendamiseks, toetab õpilasi suhtlemisoskuste arendamisel ning aitab tugevdada õpilaste vastutustundlikkust ja enesedistsipliini. Lisaks tegeleb sotsiaalpedagoog tihedalt koolikogukonnaga, et luua turvaline ja toetav õpikeskkond, ning teeb koostööd lapsevanemate ja õpetajatega, et ennetada ja lahendada sotsiaalseid probleeme.

Klassijuhataja töö eesmärgiks on märgata oma klassi laste huvisid ja tugevusi, laste omavahelisi suhteid ning märgata kui õpilastel tekib raskuseid/takistusi.

Abiõpetaja töö eesmärgiks on õpilase arengut toetamine tulenevalt tema erivajadustest põhihariduse omandamisel.

Kool tagab õpilasele, kellel on ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise, logopeedilise juhendamise, õpiabi ning arengut toetavad tegevused pärast ainetunde.

Kui õpilase HEV tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ja täiendav juhendamine aineõpetajate poolt.



## 8. Õpilase karjäärivalikute toetamine

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse.

Karjääriõppe eesmärk on aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, omandada adekvaatseid teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest, kasvatada ettevõtlikke ja teotahtelisi noori ning kujundada nende hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist, eneseteostust ning võimalikult iseseisvalt hakkamasaamist tulevikus.

Koolis toimib karjääriõpe läbiva teemana „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” erinevates ainetundides kõikides klassides, tunnivälistes tegevustes.

I kooliastmes aitab läbiva teema käsitlemine õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist. Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.

II kooliastmes keskendub läbiva teema käsitlemine õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

III kooliastmes keskendub läbiva teema käsitlemine õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele. Õpilasi juhatakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia. Tähtis on käsitleda töö ja kutsega seotud stereotüüpseid suhtumisi kriitiliselt, et need ei muutuks õpilase tulevikuväljavaadete piirajateks. Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama. Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus saada kutsenõustamisest. Koostöös Töötukassa spetsialistidega viiakse läbi kutsesobivustestid, millele lisandub võimalus nii õpilastele kui ka nende vanematele saada individuaalset nõustamist. Info vahendajaks ja koolipoolseks nõustajaks on kooli projektijuht ja huvijuht, kes teevad koostööd klassijuhatajate, aineõpetajate ja Töötukassaga.

Kool kujundab karjääriõppe kaudu õpilaste teadlikkust iseendast ja oma erivajadusest, kogub teavet erinevate õppimisvõimaluste ning töömaailma kohta, annab soovitusi edasiseks valikuteks. Õppekäikude abil järgmise tasandi õppeasutustesse ja kohalikesse tööstusettevõttesse jms tutvutakse, kuidas erinevaid töid ja ameteid päriselus tehakse.

Pärast põhikooli lõpetamist on kõigil õpilastel võimalus edasi õppida gümnaasiumis, kutsekoolis või asuda jõukohasele tööle. Edasiste valikute tegemine sõltub noore sotsiaalsest ja psühholoogilisest valmisolekust, tervislikust seisundist ning motivatsioonist.

## **9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

Kool tagab, et õpilased ja lapsevanemad saavad vajalikku teavet õppe- ja kasvatustöö korralduse kohta ning pakub juhendamist ja nõustamist õppetööd puudutavates küsimustes. Vastav teave on kättesaadav e-päevikus ja kooli veebilehel. Peamised õppeteemad, vajaminevad õppevahendid, hindamiskorraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks trimestri või poolaasta alguses.

Kool nõustab lapsevanemaid ja õpilasi õpilase arengu toetamises õppe- ja kasvatusküsimustes, õpilase arengu toetamise küsimustes vastavalt koolis väljatöötatud tugiteenuste süsteemile, edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse.

Klassi- või aineõpetajad toetavad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase arengutasemele ja vajadustele lähtudes seejuures õpilase puude spetsiifikast.

Õpilase arendamisel lähtutakse koolis õpilase individuaalsetest eri- ja õpivajadustest, valitakse sobivad õppemeetodid ja abivahendid ning korraldatakse õpet õpilase puudest ja tema tasemest lähtuvalt.

Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli veebilehel.

Õpilased ja vanemad saavad teavet õppe- ja kasvatustegevuse kohta kooli kodulehelt, e-kooli kaudu, e-mailiga, individuaalsetes vestlustes ning vajadusel antakse teada telefonikõnega.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse õpilasega ja tema vanemaga:

- 1) ümarlaua istung toimub laste ja nende vanematega, kellele on avatud individuaalse arengu jälgimise kaart, esimese ja viimase trimestri lõpus.
- 2) vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Arenguvestlust viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguvestluse korraldamise tingimustele ja korrale.

Kooli ja vanemate koostöö tagamiseks viib iga klassijuhataja läbi vanemate koosoleku vähemalt üks kord aastas.

Iga aasta maikuus toimub kooli tegevusi tutvustav üritus vanematele.

## **10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

Õpetajate koostöö realiseerub läbi projektitöö ja ühiste tegevuste tulemusena (õppenõukogu, koovisioonid, töökoosolekud, koolitused ja üritused).

Töökoosolekud on jaotatud kaheks rühmaks: õpetajad, kes töötavad 1. kooliastmes, ja õpetajad, kes töötavad 2. ja 3. kooliastmes.

Iga uue õpetaja jaoks, kes alustab meie koolis tööd, määratakse esimeseks tööaastaks mentor. Vajadusel võib mentorlus jätkuda ka kauem kui üks aasta.

Õpetaja planeerib oma tööd individuaalselt ja koostöös teiste õpetajatega lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaani.

Kooli töötajad moodustavad meeskonna, kes ühiselt arutab kõiki õppe- ja kasvatustöö küsimusi lähtuvalt õppeaasta ja kooli arengukavas kokku lepitud eesmärkidest. Igal kooli töötajal on võimalik osaleda kooli arengut puudutavate teemade arutelus ja otsuste langetamises. Töötajate koovisioonid toimuvad vastavalt vajadusele, pakkudes võimalust jagada kogemusi ja leida lahendusi probleemidele. Samuti moodustatakse vajaduspõhised töögrupid, mis keskenduvad kooli arendustegevustele või teistele aktuaalsetele õppe- ja kasvatustöö teemadele. Erinevaid töömeetodeid rakendatakse eesmärgiga edendada koostööd ja toetada tõhusate lahenduste leidmist.

Õpetaja töökava on õpetajate omavahelise koostöö ja töö planeerimise vahend, mille alusel toimub õpetajate koostöö ning õppe- ja kasvatustöö õppetunnis.

Õpetaja töökava koostamine on oluline samm õppeprotsessi eesmärgipärase ja läbimõeldud planeerimise tagamiseks. See võimaldab mitte ainult tulemuslikku õppetöö analüüsi, vaid ka üld- ja valdkonnapädevuste ning läbivate teemade tõhusat lõimimist õppeainete õpitulemustega, et saavutada õpilaste terviklik areng ja kvaliteetne õpikogemus.

Õpetaja koostab töökava igaks trimestriks ja iga õppeaine ning iga klassi kohta, kus ta tunde annab. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, õpetajate koostööd ning kooli üldtööplaani. Õpetaja toob oma töökavas välja õpiväljundid kooli õppekavast lähtuvalt ja võimalused õpilase toetamiseks ja õpilase arengu tagasisidestamiseks.

Õpetaja töökava täieneb ja muutub õppetöö käigus. Tehtud täiendusi ja muudatusi arvestatakse järgmise õppeperioodi töökava koostamisel.

Õpetaja koostab töökava elektroonselt ja tagab selle kättesaadavuse kooli server võrgukettal hiljemalt iga õppeperioodi teiseks õppenädalaks.

## **11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

Kooli õppekava on dokument, mida korrigeeritakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele.

Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel.

Õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste, õpetajate, juhtkonna, lastevanemate, kooli omaniku koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.

Enne kooli õppekava kehtestamist esitatakse arvamuse saamiseks kooli nõukogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele.

Kooli õppekava kinnitab kooli pidaja.

Muudatused hakkavad kehtima järgmisest õppeaastast.

Kool avalikustab kooli õppekava kooli veebilehel.

### **Lisad**

**Lisa 1** Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”

**Lisa 2** Ainevaldkond „Kehaline kasvatus”

**Lisa 3** Ainevaldkond „Kunstiained”

**Lisa 4** Ainevaldkond „Loodusained”

**Lisa 5** Ainevaldkond „Matemaatika”

**Lisa 6** Ainevaldkond „Sotsiaalsained”

**Lisa 7** Ainevaldkond „Tehnoloogia”

**Lisa 8** Ainevaldkond „Võõrkeeled”

**Lisa 9** Valikõppeained