

ERAKOOLI VASTUVÕTMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

[jõust. 01.10.2023]

- (1) Vastuvõtu korraga sätestatakse Vivere kooli õpilaste 1. klassi vastuvõtu kord ja 2.–9. klassi vastuvõtu kord ning väljaarvamise tingimused ja kord.
- (2) Vabade õppekohtade olemasolul võetakse vastu õpilasi kogu õppeaasta jooksul.
- (3) Õpilase eelregistreerimine toimub läbi kirjaliku avalduse esitamise kooli kodulehe kaudu, e-posti kaudu või paberil koolis (Tondi 55, Tallinn).
- (4) Õpilaste vastuvõtmine toimub kandidaadi ning kandidaadi vanema/seadusliku esindajaga toimunud vestluse järel. Vajadusel kaasatakse kooli HEVKO, tugispetsialiste ja muid spetsialiste.
- (5) Kui õpilane soovib kooli astuda õppeaasta keskel, ta on kutsutud kooli vähemalt kolmele proovipäevale.
- (6) Kooli vastuvõtmise otsuse teeb kooli direktor lähtudes: lapse ja lapse vanema/seadusliku esindajaga vestluse tulemustest; HARNO Rajaleidja koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest, kooli võimalustest õpilasele vajaliku toe ja parima arengualase abi osutamiseks; proovipäevade tulemustest (juhul kui nad toimusid).
- (7) Positiivse otsuse vastuvõtmise korral sõlmitakse õpilase, tema seadusliku esindaja ja koolipidaja vaheline leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused õpilasele hariduse andmisel.
- (8) **Nõutavad dokumendid kooli sisseastumisel on:**
 - 1) kirjalik sisseastumise taotlus, mille saab Kooli kodulehe kaudu, e-posti kaudu või paberil koolis (Tondi 55, Tallinn);
 - 2) lapse isikut tõendava dokumendi kinnitatud koopia;
 - 3) lapse sünnitunnistuse või -tõendi kinnitatud koopia;
 - 4) lapsevanema/seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi kinnitatud koopia;
 - 5) tervisekaart selle olemasolul;
 - 6) koolivalmiduskaart selle olemasolul (sisseastumine 1. klassi);
 - 7) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust eelmisest koolist (sisseastumine 2-9. klassi);
 - 8) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse kooli pärast õppeperioodi lõppu;
 - 9) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse kooli õppeveerandi kestel;
 - 10) eelmisest koolist väljastatud õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (ÕIJAK) selle olemasolul.
- (9) Kool avalikustab vastuvõtu korra kodulehel.
- (10) Vastuvõtmisel kohaldatavat vastuvõtu korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.
- (11) Kooli direktor kinnitab kooli õpilaste nimekirja käskkirjaga ~~õppeaasta alguses~~.
- (12) **Vastuvõtt 1. klassi**
 - 1) Koolikohustusliku lapse vanem / seaduslik esindaja esitab alates 1. märtsist kirjaliku taotluse Kooli kodulehe kaudu, e-posti kaudu või paberil koolis (Tondi 55, Tallinn).
 - 2) Koolikohustuslik on laps, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1.oktoobrit seitsmeaastaseks.

- 3) Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteaia või HARNO Rajaleidja koolivälise nõustamiskomisjoni hinnangu lapse koolivalmiduse kohta.
- 4) 1. klassi vastuvõtmise otsus langetakse lähtudes § 8 lg (6) sätestatust hiljemalt 10. juuniks või jooksvalt vabade kohtade olemasolul edastades otsuse lapse vanemale kirjalikus vormis.
- 5) Kui vanem ei soovi, et laps asub õppima Vivere kooli, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult. Vastava teate saamisel arwab kool õpilaskandidaadi esialgsest nimekirjast välja.

(13) **Koolist väljaarvamine. Õpilane arvatakse koolist välja:**

- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
 - 2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses.
 - 3) kui koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
 - 4) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
 - 5) õpilase ja erakooli pidaja vahelises lepingus sätestatud lõpetamise korras.
 - 6) õpilase surma korral.
- (14) Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor, arvestades käesolevas paragrahvis sätestatut.