

VIVERE ERAKOOL

KOOLI ÕPPEJUHI, ÕPETAJATE, TUGISPETSIALISTIDE NING TEISTE ÕPPE- JA KASVATUSALAL TÖÖTAVATE ISIKUTE AMETIKOHTADE TÄITMISEKS KORRALDATAVA KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

Käesolev kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 74 lõike 6 alusel.

ÜLDSÄTTED

1. Vivere Erakooli vabad õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohad täidetakse konkursi korras.
2. Käesoleva korraga kehtestatakse õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade konkursi väljakuulutamise ning dokumentide esitamise kord.
3. Kool avalikustab käesoleva korra Vivere Erakooli kodulehel.

KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

1. Konkursi kuulutab välja ja korraldab kooli direktor.
2. Konkursiteade avaldatakse kohalikus ja/või üleriigilises väljaandes ja/või kooli veebilehel ja/või kooli sotsiaalmeedia kanalites ja/või muudel veebilehtedel.
3. Konkursiteade peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - 3.1. kooli nimi ja aadress;
 - 3.2. vaba ametikoha nimetus, koormus ja tööle asumise aeg;
 - 3.3. kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg ja viis;
 - 3.4. koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
 - 3.5. e-posti aadress, kuhu avaldus ja dokumendid esitada;
 - 3.6. isiku kontaktandmed, kellelt on võimalik saada täiendavat infot konkursi tingimuste kohta.
4. Konkursist loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.
5. Kooli direktor võib dokumentide esitamise tähtaega pikendada avaldades sellekohase teate konkursiteate avaldamisega samal viisil.

DOKUMENTIDE ESITAMINE

1. Kandideerimiseks vajalikud dokumendid tuleb esitada konkursiteates märgitud tähtajaks ja aadressil.
2. Kandidaat esitab järgmised dokumendid:
 - 2.1. kirjalik sooviavaldus;
 - 2.2. elulookirjeldus (CV);
 - 2.3. kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 2.4. muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.
3. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle dokumendid laekuvad hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.
4. Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
5. Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata ja need säilitatakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

KANDIDAADI ÕIGUSED

Kandidaadil on õigus:

1. saada konkursi korraldamise ja konkursil osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet;
2. loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis;
3. saada infot töö tasustamise ja ülesannete kohta;
4. saada teada enda kohta tehtud otsus.

KONKURSI KORRALDAMINE

1. Kandidaate hindab ja konkursi võitja otsustab direktor.
2. Direktori pädevuses on otsustada, kas kandidaadid vastavad kvalifikatsiooninõuetele ning valida välja parimad kandidaadid ametikohtade täitmiseks.
3. Konkurss korraldatakse voorudena:
 - 3.1. Esimene voor on dokumendivoor, kus direktor hindab kandidaadi vastavust konkursiteates esitatud nõuetele kandidaadi poolt esitatud dokumentide alusel.
 - 3.2. Teine voor on vestlusvoor, kus direktor hindab kandidaate ametikohale oluliste kriteeriumite (isikuomadused, motiveeritus, kogemus, vastavus ametikohast tulenevatele ootustele) põhjal.
 - 3.3. Vajadusel võib kandidaadilt igas voorus selgitusi või täiendava dokumendi esitamist, samuti otsustada vajadusel lisavooru toimumise, määratledes ära lisavooru toimumise kriteeriumid.
4. Konkursi võitja peab kolme tööpäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates teavitama direktorit, kas ta on nõus konkursi teates märgitud kuupäevast tööle asuma.
5. Peale töölasumise kinnituse saamist sõlmib direktor konkursi võitjaga töölepingu hiljemalt kahe nädala jooksul.
6. Direktor ei sõlmi konkursi võitjaga töölepingut, kui:
 - 6.1. konkursi võitja loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;
 - 6.2. ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
 - 6.3. konkursi võitja ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima.
7. Kui konkursi võitjaga töölepingut ei sõlmitud, võib lugeda konkursi selle ametikoha suhtes luhtunuks või valida konkursi vestlusvoorude jõudnute seast uue konkursi võitja.
8. Kui otsitavale ametikohale ei ole konkursi käigus laekunud ühtegi avaldust või kui ei leitud sobivat kandidaati otsitavale ametikohale, võib lugeda konkursi selle ametikoha suhtes luhtunuks.
9. Pärast konkursi luhtunuks tunnistamist võib direktor kuulutada välja uue konkursi või alustada sihtotsingut.