

VIVERE KOOL
ÕPPEKORRALDUSE ALUSED / ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ
/ ORGANIZATION OF STUDIES

1. Üldsätted:

1.1. VIVERE KOOL (Mittetulundusühing Vivere kool, reg. kood 80559247) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2. VIVERE KOOL on täiskasvanute koolitusasutus, mis korraldab täienduskoolitust valdkondades: lisikuareng, Juhtimine ja haldus, Lastehoid ja teenused noortele, Sotsiaaltöö ja nõustamine (Täiskasvanuhariduse majandustegevusteade number 220686).

1.3. Õppetöö toimub aadressil Tondi 55, Tallinn ja Soo 4, Tallinn. Samuti e-keskkondi Zoom, Google Meet.

1.4. Õppetöö toimub koolitustena. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

1.6. VIVERE KOOLI asjaajamisekeel on vene keel.

1.7. Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

2. Õppija täienduskoolitusele vastuvõtu tingimused ja kord.

2.1. Koolitustele registreeruda saab kirjutades meiliaadressil info@viverekool.ee või helistades telefonil +372 55 645 455.

2.2. Koolituskursus avatakse, kui koolitusele on registreeritud piisav arv inimesi (individuaalkoolituse puhul üks inimene). Koolitusrühmas on minimaalselt 2 ja maksimaalselt 25 õppijat.

2.3. Õpingute alustamise tingimused.

2.3.1. Kursusel osalemiseks ei pea inimene testimist läbima.

3. Õppija täienduskoolituselt väljaarvamise tingimused ja kord.

3.1. Õppija arvatakse koolituse nimekirjast välja:

- õppija soovil, mis võib olla väljendatud kirjalikult;
- kui õppija puudub koolituselt ja ei informeerii puudumise põhjustest;
- ühe koolituskuu maksmata jäetud arve korral. Iga juhtumit käsitletakse individuaalkorras.

3.2. Õppijat informeeritakse täienduskoolituselt väljaarvamisest e-posti teel.

4. Õppija täienduskoolituse lõpetamise tingimused ja kord.

- 4.1. Koolituse lõpus sooritab õppija kirjaliku lõputesti või lõputöö, kus kontrollitakse õpiväljundite saavutamist (kui koolituse õppekava ei märgituid muid lõpetamise tingimusi).
- 4.2. Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus juhul, kui õppija on osalenud koolitusel vähemalt 70% ulatuses ning on sooritanud positiivselt lõputesti või lõputöö (kui koolituse õppekava ei märgituid muid lõpetamise tingimusi).
- 4.3. Tõend täienduskoolituses osalemise kohta väljastatakse isikule juhul, kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid, kursuse lõputesti või lõputöö tulemus on alla 60% või ta on osalenud koolitusel vähem kui 70% ulatuses.

5. Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord.

- 5.1. Koolituse eest tasumise aluseks on kliendiga sõlmitud leping. Lähtuvalt sõlmitud lepingust on kliendil võimalus tasuda kogu koolituse eest ette, tasuda koolituse eest kahes-kolmes osas koolitusperioodi jooksul või maksta igakuiselt esitatud arve põhjal.
- 5.2. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel. Kliendile saadetakse e-arve, mis peab olema tasutud arvel märgitud tähtpäevaks.
- 5.3. Õppemaksust vabastamine võib toimuda heategevuse raames. Iga juhtumit arutatakse ettevõtte juhatuse liikmete koosolekul.
- 5.4. Kui koolitusest võtab osa ühe perekonnast kaks või rohkem liiget, siis pakutakse 5% soodustust.
- 5.5. Kursuse maksumus märgitakse veebilehel aadressil koolituskeskus www.viverekool.ee.
- 5.7. Kursuse hind sisaldab õppematerjale.
- 5.8. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada VIVERE KOOLI kontaktisikut telefonil +372 55 645 455 või e-postile info@viverekool.ee
- 5.8.1. Osaliselt tagastatakse õppetasu kui osaleja teavitab loobumisest mitte hiljem kui 10 päeva enne koolituse algust ja kui on tehtud eelnevaid kulutusi (ostetud materjale, jms.)
- 5.8.2. Koolitusele mitteilmumisel ja sellest mitteteatamisel, koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata.
- 5.8.3. Makstud õppetasu on võimalik üle kanda teisele koolitusele.
- 5.8.4. Koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (haigus, komandeering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga.
- 5.8.5. Õppetöö toimub vastavalt rühma tunniplaanile. Õpetaja haiguse või ärasõidu tõttu ära jäävad tunnid toimuvad ette või tagantjärele vastavalt rühma ja õpetaja kokkuleppele.

6. Teised õppe korraldamiseks olulised tingimused

6.1. Privaatsuspoliitika:

- 6.1.1 Koolitusele registreerimisel kogutakse õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikuandmete töötlemine toimub vastavalt Euroopa Liidus ja Eesti Vabariigis kehtivatele seadustele.
- 6.1.2. On keelatud esitada alaealiste andmeid ilma vanemate või eestkostja nõusolekuta. Kui te teate, et teie alaealine laps või eestkostjalane on esitanud meile Teie teadmata oma isikuandmed, siis võtke meiega ühendust info@viverekool.ee
- 6.2. Koolituse eest makstud õppetasu on koolituse eest maksjal õigus näidata tuludeklaratsioonis koolituskuluna vastavalt tulumaksuseadusele §26.