

Kooli nõukogus läbi arutatud ja arvamus antud 25.08.2021
Õppenõukogus läbi arutatud ja arvamus antud 07.06.2021 a. protokoll nr 5/20-21
Kinnitatud kooli pidaja poolt 27.08.2021

Vivere Kooli õppekava

PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

ÜLDSÄTTED

Vivere Kooli (edaspidi „Kool”) õppekava kehtestatakse “Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus” §17, „Põhikooli riikliku õppekava“ §24, „Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava“ §4, „Erakooliseadus“ §11 alusel.

Õppekava koosneb üldosast ja lisadest.

Kooli õppekava üldosas esitatakse:

1. KOOLI VÄÄRTUSED;

2. KOOLI ERIPÄRA;

3. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID;

4. ÕPPEKORRALDUS:

- õppe korraldamise põhimõtted
- tunnijaotusplaan
- läbivad teemad
- lõiming
- valikained
- võõrkeeled
- III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;

5. ÕPPEKESKKOND

- õppekeskkond
- õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;

6. HINDAMINE (õpilaste arengu, õppimise toetamise ning hindamise korraldus):

- hindamise üldine korraldus
- hindamise eesmärgid
- teadmiste ja oskuste hindamine
- kujundav hindamine
- kirjeldav sõnaline hinnang
- hindamine viiepallisüsteemis
- kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine
- hindamisest teavitamine
- hinnete vaidlustamine
- põhikooli lõpetamne;

7. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD;

8. KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE;

9. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS;

10. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED;

11. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD.

Lisades esitatakse ainevaldkondade õppeainete ainekavad, mis sisaldavad õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldusi klassiti.

1. KOOLI VÄÄRTUSED

Vivere Koolis antav haridus toetab õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Luuakse tingimused õpilaste võimete tasakaalustatud arenguks, eneseteostuseks ja integreerumiseks Eesti ühiskonda. Kooli põhiväärtused on:

1) **KOOSTÖÖ**

Erakoolis koolis peetakse oluliseks koostööd mitmel tasandil: õpilane – õpilane, õpilane – õpetaja, õpetaja – lapsevanem, õpetaja – koolipidaja, õpetaja – koolipidaja – huvigrupid, koolipidaja – kogukond.

2) **INIMLIKKUS**

Õppides koolis jäädakse eelkõige inimeseks ning väärtustakse inimlikkust, juhtumipõhist probleemilahendust.

3) **LOOVUS**

Läbi valikaine – loovuse, kunsti, keeleõppe, käsitöö, muusika areneb loov mõtlemine. Erakooli ühistegevused ning õpetajate poolt kasutatavad õpetamismetoodikad toetavad loova inimese kujunemist. Formaalse ja mitteformaalse õppe lõimitus annab rohkelt võimalusi uudsete efektiivsete meetmete leidmiseks ja eksperimentideks.

4) **RÕÕM**

Õppides ning töötades erakoolis tunnevad kõik – õpilased, õpetajad, lapsevanemad rõõmu tegevustest, saavutustest ning ühistegevusest.

5) **ETTEVÕTLIKKUS**

Õpilane on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest osaledes projektides ning kooli ühistegevuses.

6) **TERVISLIK JA LOODUSTSÄÄSTEV ELUSTIIL**

Mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb enda tervist, loodust ja keskkonda säästes, kujundab sidet keskkonnatemaatikaga ning kujundab endas loodust säästvaid käitumisharjumusi.

7) **RAHVUSLIKKUS**

Läbi õppe- ja kasvatustegevuse, valikainete ning koostöö erinevate huvigruppidega õpib õpilane tundma ja austama oma keelt, kultuuri ning aitama kaasa erinevate keelte ja kultuuride säilimisele ja arengule. Võttes osa rahvusvahelistest projektidest ning suhtlusest teisest rahvusest õpilaste ning täiskasvanutega omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt.

8) **AVATUS**

Oleme oma töös olema avatud tavapärasest erinevatele töövormidele, metoodikatele ja ideedele ning alati valmis tegema koostööd kõigi institutsioonidega.

9) **SUSTEEMSUS**

Lapse arengut saab kõige paremini toetada läbi süsteemse ja tõhusa koostööraamistiku, kus kõikide osapoolte roll ja panus on üheselt mõistetav ning järjepidevalt tunnustatud.

2. KOOLI ERIPÄRA

Vivere Koolis toimub õpe riikliku õppekava (RÕK) ja lihtsustatud õppekava (LÕK) lihtsustatud õppeõppekavade alusel. Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel õpivad intellektipuudega õpilased koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja lapsevanema nõusolekul.

Koolivälise nõustamismeeskonna otsuse ja lapsevanema nõusolekul rakendatakse õpilastele tõhustatud tuge või erituge. Eriklassis viiakse tõhustatud tuge saavate õpilaste õppetööd läbi kuni 12 õpilasega ja erituge saavate õpilaste puhul kuni 6 õpilasega.

Eritoeklass autismispektri häiretega õpilastele ja aktiivsus- ja tähelepanuhäiretega õpilastele on klassi täituvuse piirnorm 6 õpilast. Suunamine eritoeklassi toimub koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja lapsevanema nõusolekul.

Õpilasele, kes terviseseisundist tulenevalt vajab koolis pidevat jälgimist või abistamist rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ning lapsevanema nõusolekul ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpet, õppekoormusega vähemalt 20 õppetundi nädalas.

Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks. Kool toetab selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks.

Kool arvestab õpet kavandades ja ellu viies õpilase individuaalsusega, selleks kavandatakse õpiülesandeid, mis võimaldavad igal õpilasel temale sobiva pingutustasemega õppida.

Koolis on ühised tegevused nii HEV õpilastele kui tavaõpilastele.

3. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

Õpetajad kavandavad õppeprotsessi lähtuvalt ühiskonna ootustest ja iga õpilase vajadustest. Selleks võimaldatakse õpilasele erinevaid kogemusi:

- rakendatakse teadmisi ja oskusi praktilistes tegevustes;
- tehakse uurimistöid;
- luuakse võimalusi koosõppimiseks;
- kasutatakse infotehnoloogilisi vahendeid;
- rakendatakse õppimist toetavat hindamist.

Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed.

Kooli kogu tegevus on suunatud üldpädevuste arendamisele.

Lisaks rakenduvad ka valdkonnapädevused (kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus), mis realiseeruvad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses.

Üldpädevuste kujundamine toimub peamiselt meetodite valiku kaudu ning ainekavades esitatud viisil.

Valdkonnapädevused realiseeruvad õpitulemuste saavutamisel.

Pädevuste ja lõimingu kujundamise üheks vahendiks on läbivad teemad. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Nende õpetus realiseerub õppetöö ning klassi- ja koolivälise tegevuse kaudu.

Õpitulemuste saavutamine ning meetodite valik vastavalt õpitulemustele on detailsemalt kirjeldatud ainekavades.

4. ÕPPEKORRALDUS

(õppe korraldamise põhimõtted, tunnijaotus plaan, läbivad teemad, lõiming, valikained, võõrkeeled)

Õppe korraldamise põhimõtted

Kool järgib ja rakendab kaasava hariduse põhimõtteid.

Oma tegevuse korraldamisel lähtub kool riiklikes õppekavades väljendatud ühiskonna ootustest, õpilaste vajadustest ja huvidest, arvestades võimaluse korral õpilaste ja vanemate ettepanekuid. Õpilaste vajadusi ja huve arvestatakse kooli õppekavas ning individuaalsete õppekavade rakendamisel.

Vajadusel õppetöö korraldamisel lähtub kool Vabariigi Valitsuse eriolukorra korraldustest.

Õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva, mis on jaotatud kolmeks võimalikult võrdseks perioodiks (trimestrid).

Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva. Lõpuklassi koolieksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Koolieksami päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

Õppetöö peamiseks vormiks on ainetund, kuid õpe võib toimuda erinevates keskkondades ja teistes õppevormides. Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Söögivahetunni pikkus on vähemalt 20 minutit.

Ainetunde võib läbi viia ka väljaspool kooli ruume.

Juhendatud õpe on õpe, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog.

Juhendatud õpe on:

- õppetund
- õ
- õ
- distantsõpe
- põimõpe
- projektipäev
- ekskursioon.

Õppetund on kooli päevakavas või õpilase individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik.

Õue-, muuseumiõpe jm toimub õues, linnaruumis. Õuesõppe ja muuseumiõppe tunnid planeerib õpetaja teemapõhiselt oma tööplaanis.

Õppekäik/spordipäev on üldjuhul tervet õppepäeva hõlmav õppeprotsess, mis sisaldab ainetevahelist lõimumist, arendab üld- ja ainealaseid pädevusi ja läbivaid teemasid.

Distantsõpe on olukord, kui õpilased on suunatud õppetöö ajaks kodudesse, aga on tagatud õpilaste arenguks sobivad õppemeetodid ja vahendid. Distantsõpe on juhendatud õpe, st kooli määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena.

Põimõpe on olukord, kui tavapärase kontaktõppe perioodil on õpilane sunnitud koolist kergemate haigussümptomite või karantiini tõttu puuduma. Põimõppe ajal on õpilasel võimalus osaleda klassi tundides e-õppes: õpetaja lülitab klassis tunni alguses tööle veebikaamera ning õpilane näeb ja kuuleb klassis toimuvat, võimalusel osaleb ise videopildiga.

Projektipäevad planeeritakse kooli üldtööplaanis. Projekt on ühekordne, tähtajaline, piiratud ressurssiga ja kindlaks määratud tulemuse saavutamiseks tehtav ühistöö. Projekte võib käivitada õppeaastaringelt.

Ekskursioon on ühe- või mitme klassi ühisüritus, mis ei ole kooli õppekavas täpselt fikseeritud.

Üldjuhul toimub õppeaastas üks ekskursioon.

Lapsevanema ja kooli kokkuleppel võib arvestada õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Õppetöö toimub klasside kaupa. Õppetunnid toimuvad põhiliselt koduklassides. Osaoskusainete (muusika, tehnoloogia/käsitöö/kodundus/käeline tegevus/tööõpetus) õpimine toimub aineklassides, kehaline kasvatus toimub võimlas või sobiva ilma korral õues, loodusained kasutavad laborit. Õppeainete eripärast lähtuvalt võib kool moodustada õpperühmi.

Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.

Tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan on koostatud põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel. Tunnijaotusplaan esitatakse 2-osalisena: riikliku õppekava (**RÕK**) ja lihtsustatud õppekava lihtsustatud õppe (**LÕK**).

Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti (RÕK)

	Õppetundide arv nädalas								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Vene keel (I/II pa)	7	6	6	5	3	3	2	2	2
Kirjandus	-	-	-	-	2	2	2	2	2
	2	2	2	4	4	4	4	4	4
A — võõrkeel	-	-	3	3	3	3	3	3	3
	3	3	4	4	4	5	5	4	4
	1	1	1	2	2	3	2	-	-
Geograafia	-	-	-	-	-	-	1	2	2
Bioloogia	-	-	-	-	-	-	1	2	2
Keemia	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Füüsika	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Ajalugu	-	-	-	-	1	2	2	2	2
	-	-	-	-	-	1	-	-	2
	-	1	1	-	1	1	1	1	-
Muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Käeline tegevus	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Kunst	-	-	-	1	1	1	1	1	1
	-	-	-	1	-	-	-	-	-
/	-	-	-	-	2	2	2	2	1

Kehaline kasvatus	2	3	3	3	3	2	2	2	2
Valikaine <i>Inglise keel</i>	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Valikaine <i>Informaatika</i>	-	1	-	-	1	-	1	-	-
	20	23	25	25	28	30	30	32	32

Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti (LÕK)

	Õppetundide arv nädalas								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
		9	8	8	7	6	6	6	6
A — võõrkeel	-	-	2	2	2	2	2	2	2
	-	-	-	-	2	2	2	2	2
Ajalugu	5	5	5	5	5	5	4	5	5
	1	1	2	2	2	4	4	4	4
	-	-	-	-	-	1	2	2	1
	1	1	1	2	2	2	2	2	1
Muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Käeline tegevus	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Kunstõpetus	-	-	-	1	1	1	1	1	1
	-	-	-	2	-	-	-	-	-
/	-	-	-	-	4	4	4	5	7
Kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Valikõppeained	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kokku	20	23	25	25	28	30	30	32	32

Käeline tegevus, mida õpitakse 1.–3. klassis, on 1. kooliastmes üheks aineks lõimitud kunst ja tööõpetus.

Lihtsustatud õppes toimub õpetus 1.- 2. klassis üldõpetuse ja 3. klassist kuni põhikooli lõpetamiseni laiapõhjalise lõimingu alusel.

Läbivad teemad

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on: elukestev õpe ja karjääri planeerimine, keskkond ja jätkusuutlik areng, kodanikualgatus ja ettevõtlikkus, kultuuriline identiteet, teabekeskkond, tehnoloogia ja innovatsioon, tervis ja ohutus, väärtused ja kõlblus.

Läbivate teemade õpe realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingu ja keskkonna korraldusel. Läbivate teemade õpe ja lõiming realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses;
- aineõppes;
- individuaalses või kollektiivses loovtöös (III kooliaste);

- klassivälises õppetegevuses;
- pikapäevarühma tegevuses;
- huviringide tegevuses;
- projektide kaudu.

Lõiming

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. See on tegevus, mis eeldab nii individuaalset kui koosõppimist.

Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist ja toimub õppeainete siseselt ning õppeainete vaheliselt.

Vähemalt üks kord aastas toimuvad lõimingu toetavad e-õppepäevad ja ülekoollised projektipäevad.

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö.

Lõiming kajastub õppetegevustena õpetaja töökavas, kooli üldtööplaanis.

Valikained

Riikliku õppekava järgi valikainete õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt arvestusega, et ei ületata suurimat lubatud õppekoormust nädalas. Vaba tunniressurssi kasutatakse järgnevalt:

- 2. klass– *informaatika* (informaatik alused), 1 tund nädalas
- 2. klass– *mänguline inglise keel*, 1 tund nädalas
- 5. klass– *informaatika*, 1 tund nädalas
- 7. klass– *informaatika* (loovtöö alused arvuti abil), 1 tund nädalas.

Võõrkeeled

Riikliku õppekava järgi esti keelt teise keelena õpitakse alates 1. klassist.

Lihtsustatud õppekava järgi eesti keelt teise keelena õpitakse alates alates 3. klassist.

Riikliku õppekava järgi võõrkeele õpetus algab 3. klassist, lihtsustatud õppes 5. klassist.

Valitud võõrkeeleks on inglise keel.

III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

Riikliku õppekava järgi III kooliastmes peavad kõik õpilased sooritama läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Rühmas toimuva loovtöö puhul, peab igal rühmaliikmel olema oma konkreetne tegvuskava. Sel juhul osalevad loovtöö esitlusel kõik rühmaliikmed.

Loovtöö temaatika valik

Aineõpetajad–juhendajad pakuvad omapoolsed loovtöö teemad välja 7. klassi lõpuks.

Loovtöö teema valib 8. klassi õpilane hiljemalt 01. oktoobriks, valiku tegemisel abistab klassijuhataja.

Kui õpilane valib loovtöö temaatikat, määratakse talle juhendaja, arvestades üldjuhul õpilase soovidega.

Teema ja juhendaja registreeritakse õppejuhi juures.

Koostöös juhendajaga tehakse täpsem teemavalik. Teemade lõplik kinnitamine toimub 8. klassi sügisel novembri lõpuks.

Loovtöö juhendamine

Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit ning annab õpilasele vajaliku materjali valitud teema kohta.

Loovtöö koostamise kord

Õpilane:

- 1) tutvub vastavasisulise kirjandusega
- 2) sõnastab koostöös juhendajaga idee
- 3) koostab loovtöö kavandi
- 4) koostab tegevuskava idee lahendamiseks
- 5) teostab idee
- 6) vormistab (tulemus vormistatakse viisil, mis võimaldab selle esitlemist teistele)
- 7) esitleb õpilane suulise ettekandena lähtuvalt töö liigist ja spetsiifikast orienteeruvalt 10 minutit.

Juhendaja annab loovtööle enne selle esitamist heakskiidu.

Loovtöö tulemused salvestatakse viisil, mis võimaldab seda säilitada koolis (laeb ülesse Google Drive).

Loovtöö hindamise kord

Loovtööd hindab hindamiskomisjon.

Loovtöö hindamisel arvestatakse järgmist:

- 1) loovtöö vastavus teemale,
- 2) idee ja sisu vastavus,
- 3) eesmärkide saavutamine põhjalikkus,
- 4) originaalsus,
- 5) vormistamine:
 - ülesehituse terviklikkus
 - kas kõik töö osad on olemas
 - kas liigendus on piisav ja loogiline
 - keele korrektsus
 - stiili sobivus
 - viitamine,
- 6) õpilase aktiivsus protsessis (hindab juhendaja),
- 7) esitluse ülesehitus:
 - esitlus on GoogleDrivel
 - esitanud loovtöö kavand (töö idee)
 - pealkiri
 - ülesanded
 - tegevused, mis töö sooritamiseks oli vaja teha
 - näitlikustatud stendiettekande/ multimedia/audiovisuaalsete vahenditega/ vm vahenditega,
- 8) ettekande on õpilasel kirjaliku tekstina ja esitlusena ette valmistatud,
- 9) esinemine:
 - kas kõik läks plaanipäraselt
 - mis läks hästi/ halvasti
 - mida oleks võinud paremini teha.
 - küsimustele vastamine.

Loovtööd hinnatakse mitmeeristavalt.

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

5. ÕPPEKESKKOND

Õppekeskkond

Valdav osa õppest toimub kooli ruumides.

Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume ning virtuaalses õpikeskkonnas.

Õpet võib korraldada klassikollektiivist väiksemates rühmades, kui see on otstarbekas ja põhjendatud.

Koolis on turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis arvestab õpilase:

- taju- ja mõtlemisprotsesside eripära;
- vanust ja sugau;
- perekondlikku tausta;
- sotsiaalset ja kultuurilist identiteeti;
- terviseseisundit;
- eneserefleksiooni;
- kriitilist mõtlemisvõimet;
- huve;
- õpioskust.

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

- õppepäevad (ainetunnid);
- teemapäevad koos tegevusega;
- muuseumide külastused (loodusmuuseum/kunstimuuseum/tervisemuuseum jt);
- traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal;
- õppekäigud, mis toetavad pädevuste kujunemist;
- ühised teatri külastused (projekt "Aitan lapsi");
- erinevate projektides osalemine,
- ainerigid (kunstiring, muusikaring, inglise keele ring jt);
- üritustel osalemine koolis ja väljaspool kooli.

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis.

6. HINDAMINE (õpilaste arengu, õppimise toetamise ning hindamise korraldus)

Hindamise üldine korraldus

Kooli hindamisjuhendi aluseks on „Põhikooli riiklik õppekava“, „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“.

Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise, mis on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

Õpilane saab oma tööd parandada ja täiendada.

Hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilaste arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda õpilasele, õpetajale, kooli juhtkonnale, lapsevanemale (eestkostjale, hooldajale) teavet õpilase arengudünaamikast;
- anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
- suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul.

Teadmiste ja oskuste hindamine

Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

Hinnatakse numbrilise hinde või sõnalise hinnanguga.

Õpitulemuste hindamine jaguneb:

1) Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, eesmärgiga anda õpilasele tagasisidet õppimise edukusest, selgitada välja probleeme õppimises, suunata, korrigeerida ja vajadusel diferentseerida õpiülesandeid, toetada õpimotivatsiooni ja positiivset enesehinnangut. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, individuaalsust ja arengut.

2) Arvestuslik hindamine on ühe terviku aineosa käsitlemise järel õpilase teadmistele hinnangu andmine kontrolltöö või sellega võrdsustatud töö läbi. Arvestusliku töö sooritamine on kõikidele õpilastele kohustuslik. Arvestuslik hinne kantakse e-Kooli erineval taustal.

3) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinnetest aastahinneteks.

Õpetajal on õigus hindamisel arvestada õpilase hariduslike erivajadustega ja kasutada diferentseeritud hindamist.

Kujundav hindamine

Õppimise õnnestumise seisukohalt on kujundava hindamise roll väga suur. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel õppimist toetavat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning

vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämistele ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Kujundavat hindamist kasutatakse ainetundides, loovtööde jt sõnalist hinnangut vajavate tööde analüüsil.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega. Õpilane kaasatakse enese hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist analüüsida. Kujundav sõnaline hindamine toimub I ja II kooliastme kõigis oskusainetes.

Kirjeldav sõnaline hinnang

1.-6. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent.

Hinnangute andmine toetub ainekavades välja toodud õpitulemustele.

E-koolis kasutatavate tähistused:

VH- *“Oskad väga hästi”* („5“- 90- 100 %)

OH- *“Oskad hästi”* („4“- 75- 89 %)

SP- *“Suudad paremini”* õpitulemuse täielikuks omandamiseks tuleb veel harjutada („3“- 60- 74 %)

HV- *on vaja veel harjutada õpetaja abiga* („3“- 50- 59 %)

OR- *on õppimisega raskusi* („2“- 20- 49 %)

MO- *õpitulemus on omandamata* („1“- 0- 19 %)

Õpilase koolist lahkumisel tuleb jooksva õppeaasta kirjeldavad sõnalised hinnangud ja tähistused teisendada viiepallisüsteemi.

Hindamine viiepallisüsteemis

7.- 9. klassides kasutatakse numbrilist hindamist ja rakendatakse viiepallisüsteemi.

Hindega “5” (*“väga hea”*) hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpilase vastus on õige ja täielik, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega **“5”**, kui õpilane on saanud **90–100%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega “4” (*“hea”*) hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpilase vastus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega **“4”**, kui õpilane on saanud **75–89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tekiks olulisi raskusi edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpilase vastus on põhiosas õige, põhioskused on omandatud, kuid teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi ja õpilane vajab juhendamist ning suunamist. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "3", kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemused näitavad, et õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, kuid ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpilase vastuses on olulisi puudusi ja eksimusi, teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "2", kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitavad, et saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning tal puuduvad nõutavad teadmised ja oskused ning õpilase areng õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. "!" kasutatakse tegemata või järelevastamist vajava töö hindamisel. Õppeaasta kokkuvõtvates aastahinnetes ei kasutata enam märget "!" vaid pannakse aastahindeks "1" ("nõrk").

Õpilane saab oma tööd tagasiside põhjal parandada ja täiendada ning õppimise käigus tehtud vead ei mõjuta kokkuvõtva hindamise tulemust.

Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi (**IÕK**), arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi. Individuaalse õppekava hindamissüsteemis ei kasutata hindeid „nõrk” ja „puudulik” vaid korrigeeritakse püstitatud ülesandeid.

Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

1.-6. klassis koostatakse trimestri/õppeaasta lõpuks kirjeldavad sõnalised kokkuvõtvad hinnangud, kus on kajastatud, kui võrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning puudustele teadmistes.

7.-9. klassis kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks. Trimestrihinded on aluseks aastahinde panemisel. Kokkuvõttev hinne ei ole aritmeetiline keskmine.

Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Kokkuvõtva hindamisena arvestatakse ka kooli õppekavavälisest õppimisest või tegevust koolis õpetatava osana, juhul kui see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi ja on vastava tegevuse juhendaja poolt tõestatud.

Kui õppeaine trimestrihinne või -hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

Õpilasele, kelle trimestri kokkuvõttev hinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppeplan ja/või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, õpiabi jm), et õpilane suudaks omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

Õpilaste järgmisse klassi üleviimise ja õpilaste täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne kolmanda trimestri lõppu.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrite hinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane koolis õpetaja vahetul juhendamisel, õppenõukogu otsusel kahe nädala jooksul pärast viimase õppeperioodi lõppu spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

Täiendava õppetöö hinded kantakse e-päevikusse. Olenevalt sellest, mitmes aines on õpilasel aastahinne „puudulik” või „nõrk” või on antud samaväärne sõnaline hinnang ja milline on õpilase erivajaduse tase, sõltub täiendava õppenädala koormus (lubatud nädala koormuse mahus).

Kui täiendavale õppetööle jäänud õpilane sooritas täiendava õppetöö, viiakse ta õppenõukogu otsusel järgmisse klassi. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

Kui täiendavale õppetööle jäänud õpilane ei sooritanud täiendavat õppetööd ja lapsevanem soovib, et õpilane õpib suvel, on tal võimalik õppenõukogu otsusel jätkata täiendavat õppetööd ja tulla vastama augustis.

Kui täiendavale õppetööle jäänud õpilane ei sooritanud täiendavat õppetööd ühes või kahes õppeaines, viiakse ta õppenõukogu otsusel üle järgmisse klassi „puuduliku” või „nõrga” aastahinnetega või samaväärsete sõnaliste hinnangutega nendes ainetes.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang; täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanemaid/seadusliku esindajat. Õppenõukogu otsuses esitatakse kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanemaid/seadusliku esindajat.

Põhikooli lõpuklassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Õppeainete kokkuvõtvad hinded kantakse e-päevikusse.

Kokkuvõttev sõnaline hindamine on nähtav e-koolis trimestrite ja õppeaasta lõpul.

Aastahinded kantakse ka õpilasraamatusse.

Hindamisest teavitamine

Lapsevanematele tutvustatakse õpilaste õpitulemuste ja oskuste hindamispõhimõtteid lastevanemate koosolekul, kooli kodulehel ja individuaalselt.

Klassijuhataja ja aineõpetajad tutvustavad õpilasi hindamispõhimõtete ja – korruga õppeaasta alguses ja vastavalt vajadusele.

Õpilasel, tema vanematel (seaduslikel esindajatel) on õigus saada andmeid sõnaliste hinnangute ja hinnete kohta aineõpetajatelt, klassijuhatajalt ning e-kooli kaudu.

Tagasisidet õpitulemustele antakse nii sõnaliselt kui ka numbriliselt.

Sõnaline hinnang ja hindamine on nähtavad lapsevanematele e-koolis.

Õpetaja kirjutab tunniteema, tunnikirjelduse, kodused ülesanded ja kannab hinde e-kooli hiljemalt tunni toimumise päeval kell 18.00.

Õpetaja paneb hinde e-kooli hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast õpilase kirjaliku töö esitamist.

Kool annab õpilasele ja lapsevanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õppimise kohta vähemalt kolm korda õppeaastas (iga trimestri lõpus).

Hinnete vaidlustamine

Õpilasel ja tema lapsevanemal/ seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde väljapanemist, esitades õppejuhile suuliselt või kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetanuks loetakse õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami teise keelena, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Õpilane, kellele on vastavalt keeleseadusele väljastatud eesti keele oskuse C1-taseme tunnistus, ei pea sooritama eesti keele teise keelena põhikooli lõpueksamit.

Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses. Koolid, kus rakendatakse mittestatsionaarset õppevormi, on kohustatud looma võimaluse kooli lõpetamiseks eksternina koolikohustusliku ea ületanud isikule, kes on esitanud koolile sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

Hariduslike erivajadustega õpilastel, kellele nõustamiskomisjoni soovitusel olid individuaalse õppekavaga püstitatud tunnetustegevuse madalamad eesmärgid, loetakse kooli lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas ettenähtud tulemuste saavutamine.

Hariduslike erivajadustega õpilastel on õigus teha põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja teadusministri sätestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

7. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.

Õpilase võimete võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused ja rakendatakse individuaalset õppekava.

Õpilasel, kellel on tekkinud mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, on võimalus saada õpiabi.

Õppetöös täiendavat abi vajavatele õpilastele rakendatakse logopeedilist, psühholoogilist abi ja rakendatakse tugiõpet.

Vajadusel nõustatakse õpilase vanemat õpilase arengu toetamises.

Hariduslike erivajadustega (HEV) on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundealused häired, pikemaajaline õppest eemal viibimine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes.

Kooli eesmärk on luua eeldused tubli ühiskonnaliikme kujunemiseks kaasava hariduse tingimustes. Kool toetab õpilaste võimetekohast arengut ja kooli töötajad on koostööpartneriks peredele ja teistele lastega töötavatele spetsialistidele.

Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi. Meetme rakendamise tulemuslikkust hindavad kõik meetme rakendamises osalenud õpetajad ja tugispetsialistid iga trimestri lõpul. HEV tuvastamiseks läbiviidud hindamise tulemused ning õpetajate ja tugispetsialistide tähelepanekud ja soovitusel dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Tugigrupi moodustavad HEV koordineerija, logopeed, eripedagoog, psühholoog, abiõpetaja ja pikapäevarühma õpetaja.

HEV õpilase õpet korraldab koolis *HEV koordineerija*, kes:

- juhendab tugispetsialistide tööd,
- toetab ja juhendab õpetajaid HEV väljaselgitamisel,
- teeb ettepanekud edaspidiseks pedagoogiliseks tööks,
- teeb ettepanekud koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks,
- teeb ettepanekud vanematele edasisteks tegevusteks,
- teeb ettepanekud täiendavate uuringute läbiviimiseks.

Logopeedi töö eesmärgiks on toetada lugemis- ja kirjutamisraskustega õpilasi ja vajadusel nõustada õpetajaid ning lapsevanemaid kirjutamis- ja lugemishäiretega laste õpetamisel.

Eripedagoogi töö eesmärgiks on märgata õpilase hariduslikku erivajadust ja lähtuvalt sellest aidata leida sobiv viis õpilasel oma erivajadusega toime tulla ning nõustada õpetajaid ja lapsevanemaid.

Psühholoogi töö eesmärgiks on õpilase toetamine ja nõustamine koolis hakkamasaamisel.

Abiõpetaja töö eesmärgiks on õpilase arengut toetamine tulenevalt tema erivajadustest põhihariduse omandamisel.

Pikapäevarühma õpetaja teeb koostööd klassiõpetajate ja tugispetsialistidega õpilase toetamisel.

Pikapäevarühmas on õpilasel võimalused koduste õpiülesannete täitmiseks ning ettevalmistamiseks järgmiseks õppepäevaks ja erinevate tegevuste kaudu toimub õpilase kommunikatiivsete oskuste arendamine.

Kool tagab õpilasele, kellel on ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise, logopeedilise juhendamise, õpiabi ning arengut toetavad tegevused pärast ainetunde. Kui õpilase HEV tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ja täiendav juhendamine aineõpetajate poolt.

8. KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse.

Karjääriõppe eesmärk on aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, omandada adekvaatseid teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest, kasvatada ettevõtlikke ja teotahelisi noori ning kujundada nende hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist, eneseteostust ning võimalikult iseseisvalt hakkamasaamist tulevikus.

Koolis toimib karjääriõpe läbiva teemana „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” erinevates ainetundides kõikides klassides, tunnivälistes tegevustes.

I kooliastmes aitab läbiva teema käsitlemine õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist. Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid. II kooliastmes keskendub läbiva teema käsitlemine õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja nesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

III kooliastmes keskendub läbiva teema käsitlemine õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele. Õpilasi juhatakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia. Tähtis on käsitleda töö ja kutsega seotud stereotüüpseid suhtumisi kriitiliselt, et need ei muutuks õpilase tulevikuväljavaadete piirajateks. Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama. Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus saada kutsenõustamist.

Kool kujundab karjääriõppe kaudu õpilaste teadlikkust iseendast ja oma erivajadusest, kogub teavet erinevate õppimisvõimaluste ning töömaailma kohta, annab soovitusi edasisteks valikuteks. Õppekäikude abil järgmise tasandi õppeasutustesse ja kohalikesse tööstusettevõtetesse jms tutvutakse, kuidas erinevaid töid ja ameteid päriselus tehakse.

9. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Kool avalikustab kooli vebilehel vajaliku teabe.

Kool nõustab lapsevanemaid ja õpilasi õpilase arengu toetamises õppe- ja kasvatusküsimustes, õpilase arengu toetamise küsimustes vastavalt koolis väljatöötatud tugiteenuste süsteemile, edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse.

Klassi- või aineõpetajad toetavad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase arengutasemele ja vajadustele lähtudes seejuures õpilase puude spetsiifikast.

Õpilase arendamisel lähtutakse koolis õpilase individuaalsetest erija õpivajadustest, valitakse sobivad õppemeetodid ja abivahendid ning korraldatakse õpet õpilase puudest ja tema tasemest lähtuvalt.

Kool tagab teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppe- ja kasvatus tegevuse teemadel.

Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse teatavaks iga trimestri algul.

Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli vebilehel.

Õpilased ja vanemad saavad teavet õppe- ja kasvatus tegevuse kohta kooli kodulehelt, e-kooli kaudu, e-mailiga, individuaalsetes vestlustes ning vajadusel antakse teada telefonikõnega.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse õpilasega ja tema vanemaga:

- ümarmarlua istung iga trimestri lõpus (kolm korda aastas)
- vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Arenguvestlust viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguvestluse korraldamise tingimustele ja korrale.

Kooli ja vanemate koostöö tagamiseks viib iga klassijuhataja läbi vanemate koosoleku vähemalt üks kord aastas,

Iga aasta maikuu toimub kooli tegevusi tutvustav üritus vanematele.

10. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Õpetajate koostöö realiseerub läbi projektitöö ja ühiste tegevuste tulemusena (õppenõukogu, koovisioonid, töökoosolekud, koolitused ja üritused).

Õpetaja planeerib oma tööd individuaalselt ja koostöös teiste õpetajatega lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaani.

Kooli töötajad moodustavad meeskonna, kes ühiselt arutab kõiki õppe- ja kasvatus töö küsimusi lähtuvalt õppeaasta ja kooli arengukavas kokku lepitud eesmärkidest. Igal kooli töötajal on võimalik osaleda kooli arengut puudutavate teemade arutelus ja otsuste langetamises. Iganädalasel toimub töötajate koovisioon fikseeritud ajal. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatus tegevuse teemaga. Leidmaks lahendusi probleemidele ning jagamaks kogemusi ja teadmisi kasutatakse erinevaid töömeetodeid.

Õpetaja töökava on õpetajate omavahelise koostöö ja töö planeerimise vahend, mille alusel toimub õpetajate koostöö ning õppe- ja kasvatus töö õppetunnis.

Õpetaja töökava näol toimub õppetegevuste planeerimine, et:

- tagada õppeprotsessis tegevuste eesmärgipärasus ja läbimõeldus,
- viia läbi tulemuslikku õppeprotsessi analüüsi,

- kavandada üld- ja valdkonnapädevuste ja läbivate teemade lõimimist õppeainete õpitulemustega. Õpetaja koostab töökava igaks trimestriks ja iga õppeaine ning iga klassi kohta, kus ta tunde annab. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, õpetajate koostööd ning kooli üldtööplaani. Õpetaja toob oma töökavas välja õpiväljundid kooli õppekavast lähtuvalt ja võimalused õpilase toetamiseks ja õpilase arengu tagasisidestamiseks. Õpetaja töökava täieneb ja muutub õppetöö käigus. Tehtud täiendusi ja muudatusi arvestatakse järgmise õppeperioodi töökava koostamisel. Õpetaja koostab töökava elektroonselt ja tagab selle kättesaadavuse kooli server võrgukettal hiljemalt iga õppeperioodi teiseks õppenädalaks.

11. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Kooli õppekava on dokument, mida korrigeeritakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele.

Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel.

Õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste, õpetajate, juhtkonna, lastevanemate, kooli omaniku koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.

Enne kooli õppekava kehtestamist esitatakse arvamuse saamiseks kooli nõukogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele.

Kooli õppekava kinnitab kooli pidaja.

Muudatused hakkavad kehtima järgmisest õppeaastast.

Kool avalikustab kooli õppekava üldosa kooli veebilehel.