

VALIKAINED SISSEJUHATUS INFORMAATIKASSE AINEKAVA (2.KLASS)

1. Õppe- ja kasvatus eesmärgid

Informaatika õpetamise üldeesmärk on tagada info- ja kommunikatsioonivahendite rakendamise pädevused igapäevase töö- ja õpikeskkonna kujundamiseks koolis. Informaatikaõpetuses on tarvis lähtuda igapäevase arvuti- ning internetikasutaja vajadustest.

2. klassi informaatikaõpetusega taotletakse, et õpilane:

- 1) õpiks arvutisse suhtuma kui info- ja teadmisteallikasse ning õppimisvõimalusse;
- 2) oskaks otsida internetist vajalikku eakohast informatsiooni;
- 3) omaks teadmisi arvuti turvalisusest ja ohtudest internetis;
- 4) omandaks algteadmisi erinevatest programmidest, mis aitavad tal õppida, tekstidokumente koostada;
- 5) oleks võimeline edastama infot internetis;
- 6) kasutaks saadud teadmisi ja oskusi praktiliselt.

2. Õppeaine kirjeldus

2. klassis õpetatakse informaatikat 1 tund nädalas, õppemaht on 35 õppetundi.

Õpetuse põhieesmärk on ühtlustada laste arvutioskuse tase ja arvutialased teadmised arvuti tulemuslikuks rakendamiseks ainetunni eesmärkide saavutamisel. Informaatika õpetamine:

- valmistab ette selleks, et õpilane saaks ka teistes ainetundides arvutit kasutada;
- et õpilane oskaks vajalikke koduseid töid arvutis teha;
- et õpilane oleks võimeline lisamaterjali internetist leidma.

Põhirõhk on praktilisel arvutikasutusel.

3. Õppesisu

2.KLASS

Teema ja tunnimaht	Õppesisu/õppetegevused	Õpitulemused	Märkused
Sissejuhatus arvutiõpetusse. 2 tundi	Õppesisu: Tutvumine arvutiõpetuse kui uue ainega, arvutiklassi kasutamise eeskirjadega ja ohutusnõuetega arvuti käsitsemisel. Arvuti käivitamine ja sulgemine, programmiakende avamine ja sulgemine.	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> tunneb arvuti ohutu sisse- ja väljalogimise reegleid, arvutiklassi kasutamise eeskirju; tunneb arvutikomplekti osi, teab klaviatuuri ja hiire kasutamise võimalusi. 	www.targaltinternetis.ee www.miksike.ee www.opik.ee www.e-koolikott.ee www.taskutark.ee www.ekool.eu www.lastekas.ee
Tööakna elemendid. 2 tundi	Õppesisu: Tutvumine tööakna elementidega: tiitelriba, menüüriba, töövahendiribad, kerimisribad. Tööakna nihutamine ja peitmine, suuruse muutmine ja sulgemine. Töövahendiribade toomine ekraanile ja nende peitmine. Töö mitme aknaga.	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> oskab avada ja sulgeda programmiaknaid, muudab akende suurust, töötab mitmes aknas, otsib vajalikku; teab faili ja kausta mõistet, oskab luua uut kausta, avada ja sulgeda faili. 	
Riistvara kasutamine. 2 tundi	Õppesisu: Tutvumine klaviatuuri ja hiire klahvide tähendusega. Teksti sisestamise põhireeglid.	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> sisestab ja vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste, järgides tekstitötluse põhireegleid (suur ja väike algustäht, kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud, poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri, teksti joondamine, värvid, pildid). 	
Tekstitöötlus. 7 tundi	Õppesisu: Teksti sisestamine, muutmine, kustutamine, vormindamine, kopeerimine.	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> sisestab ja vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste, järgides tekstitötluse põhireegleid (suur ja väike algustäht, kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud, poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri, teksti joondamine, värvid, pildid). 	

<p>Failid ja kaustad, failide haldamine.</p> <p>6 tundi</p>	<p>Õppesisu: Tutvumine faili ja kausta mõistega, failitüüpidega, faili nime ja selle laiendiga. Oma kausta loomine. Failide salvestamine valitud kohta. Failide kopeerimine, kustutamine. Operatsioonisüsteemi graafilise kasutajaliidese kasutamine: aknad, kaustad, menüüd, tegumiriba. Töö mitme aknaga.</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise.
<p>Interneti kasutamine.</p> <p>6 tundi</p>	<p>Õppesisu: Brauseri avamine. Infootsing. Kooli poolt loodud e-postiaadressi aktiveerimine. E-posti kasutamine. Ekooli kasutamine. Turvalisus internedis, autorikaitse ja isikuandmete kaitse.</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab käivitada brauserit ja pöörduda etteantud leheküljele internetis; • oskab rakendada otsingumootorit õpetaja poolt etteantud info otsimiseks; • leiab internetist ja kopeerib tekstifaili erinevas formaadis algmaterjali; • oskab leida ja kasutada vajaliku töökeskkonda; • teab arvuti väärist kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele; • kaitseb enda virtuaalset ega avalda infot enda kohta avalikus internetis.
<p>Programm Paint.</p> <p>10 tundi</p>	<p>Õppesisu: Programmi Paint avamine ja sulgemine. Tutvumine programmi tööakna elementidega (tiitelriba, menüüriba, nupuriba, kerimisriba). Töövahendite kasutamine (erinevad värvid, pintsell, kustutuskumm, pihusti, värvipott). Joonistamine vaba käega. Kujundite joonistamiseks etteantud võimalusi</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab töötada pilditöötlusprogrammiga Paint; • leiab internetist ja kopeerib pilti; • õpib kasutama töövahendeid; • joonistab vaba käega; • kasutab kujundite joonistamiseks etteantud võimalusi, muudab nende piirjooni, suurust, värvib neid;

	kasutamine. Kujundite piirjooni ja suurust muutmise. Kujundite värvimine, lõikamine ja nihutamine. Pildifailide salvestamine ja avamine.	<ul style="list-style-type: none">• kasutab lõikamist ja nihutamist;• salvestab ja avab pildifaile.	
--	--	--	--

4. Hindamine

Hindamisel lähtutakse õppimist toetava hindamise põhimõtetest. Praktilise töö puhul on kindel nõue töö lõpuni vormistada, vajadusel aitab selles õpetaja. Töödele annab õpetaja sõnalise hinnangu. Tagasisidet saab õpilane töö tegemise ajal.